

Договор управления многоквартирным домом № 153/12/17
(между управляющей компанией и застройщиком)

г. Саранск

«04» 12 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Домком-Сервис 1» в лице и.о.директора Марычева Александра Федоровича, действующего на основании приказа, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны и

Публичное акционерное общество «Ремстрой» в лице Генерального директора Щемерова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Застройщик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Застройщика в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирного жилого дома (далее «Многоквартирный дом»), оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги Застройщику: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

1.2. Многоквартирный дом, введен в эксплуатацию, расположен по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, Проспект Российской Армии, д. 10.

1.3. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора, состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, - приведены в приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях содержания многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг Застройщику.

1.5. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, а также периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении № 2 к настоящему договору.

1.6. Перечень коммунальных услуг и условия их предоставления Управляющей организацией, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные услуги (ресурсы) и порядке определения размера платы за коммунальные услуги приведены в приложение № 3 к настоящему договору.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ,
ОБСЛУЖИВАНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА.**

2.1. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного жилого дома, а также исходя из Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном жилом доме.

2.2. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных

услуг - с даты заключения настоящего договора, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

2.4. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и Застройщиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с перечнем работ и услуг, определенным в приложении № 2 настоящему договору.

3.1.3. Осуществлять учет фактически предоставленных коммунальных услуг.

3.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

3.1.5. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Застройщика многоквартирного дома, внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц уступку прав требования к Застройщику многоквартирного дома, имеющего задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

3.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Застройщик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества многоквартирного жилого дома.

3.3.2. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.3. Нести ответственность за общее имущество в многоквартирном доме в течение всего гарантийного срока вследствие выявления строительных дефектов (недостатков, брака).

3.3.8. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Застройщик вправе:

3.4.1. Получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности в объеме не ниже установленного.

3.4.2. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.4.3. Знакомиться с договорами, заключенными Управляющей организацией в целях реализации настоящего договора.

3.4.4. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, принятии решений при изменении плана работы.

3.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется на срок его действия, как произведение тарифа (установленного в приложении №4) по содержанию общего имущества многоквартирного дома, текущего ремонта многоквартирного дома, управления многоквартирного дома и площади жилых/нежилых помещений многоквартирного дома.

4.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354.

4.4. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых Застройщику Управляющей организацией не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.5. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за предоставляемые услуги, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации производится начисление пеней.

4.6. Застройщик многоквартирного дома вносят плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации.

4.7. В случае изменения банковского счета Управляющая организации вносит соответствующие изменения в платежные документы.

4.8. Неиспользование Застройщиком помещения не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

4.9. Управляющая организация доводит до Застройщика жилого дома информацию об изменении тарифов путем размещения данной информации на платежном документе и сайте Управляющей организации.

4.10. Плата за управление многоквартирным домом является агентским вознаграждением Управляющей организации за исполнение принятых на себя обязательств, согласно настоящего Договора при привлечении сторонних организаций.

4.11. Плата за управление многоквартирным домом является вознаграждением Управляющей организации за исполнение принятых на себя обязательств, согласно настоящего Договора выполняемых самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ

5.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Застройщику многоквартирного дома составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту Акт) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

5.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома – календарный месяц.

5.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в Акте не указывается и Застройщиком не утверждается.

5.4. Предоставление Акта Застройщику многоквартирного дома в сроки, указанные в п. 5.1. настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Застройщику жилого дома. При передаче Управляющей организацией Застройщику Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Застройщиком собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Застройщика с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Застройщику ценным письмом с описью вложения по юридическому адресу нахождения Застройщика многоквартирного дома. Дата предоставления Акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается дата отправки заказного письма.

5.5. Застройщик многоквартирного дома в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 5.4. настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или предоставить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Застройщиком возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

5.6. В случае, если в срок, указанный в п. 5.5 настоящего Договора Застройщиком не предоставлен подписанный Акт или не предоставлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

5.7. При отсутствии у Застройщика многоквартирного дома претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п. 15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, - считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключен сроком на 1 месяц.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

7.3. Управляющая организация приступает к выполнению настоящего договора «04» декабря 2017 года.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Застройщика многоквартирного дома, в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позднее, чем за 10 календарных дней;
- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании, с обязательным уведомлением об этом не позднее 10 календарных дней либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает, окажется в состоянии, непригодным для использования по назначению;
- по соглашению сторон.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация
ООО «Домком-Сервис 1»
430032, г. Саранск, ул. Ульянова, д. 95
тел./факс (8342) 32-44-71/32-62-96
ИНН/КПП 1326205703/132601001
ОГРН 1081326001283
р/с 40702810900130000065 в АККСБ
«КС Банк»
к/с 30101810500000000749
БИК 048952749

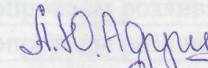
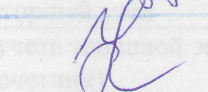
И.о.директора
ООО «Домком-Сервис 1»
М.П.  А.Ф. Марычев



Застройщик
ПАО «Ремстрой»
Юридический адрес: 430030, РМ, г. Саранск, ул.
Строительная, д. 8 тел.(8342) 24-45-52, (8342) 32-81-
20
Почтовый адрес: 430000, РМ, г. Саранск, пр. Ленина,
д. 21 тел.:(8342) 24-34-52, (8342) 32-80-81
тел./факс (8342)32-80-81
ИНН/КПП 1327039199/132701001
ОГРН 1021301062430
р/с 40702810439000001476 в ПАО «Сбербанк
России» Мордовское отделение №8589
к/с 30101810100000000615
БИК 048952615

Генеральный директор
ПАО «Ремстрой»
М.П.  А.Н. Щемеров



Гл.Бухгалтер	
Юрист	
Инженер	
Директор	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору управления многоквартирным домом
от «04» декабря 2017 года

Состав общего имущества многоквартирного жилого дома
в отношении, которого будет осуществляться управление

Адрес дома: Республика Мордовия, город Саранск, Проспект Российской Армии, д. 10

Год постройки 2017.

Этажность 8-12-14

Количество подъездов 2

Количество квартир 125

Площадь дома (кв.м.) 12825,6

Общая кв.м. 6824,6

жилая кв.м. 3609,6

нежилые помещения кв.м 598,5 (6 помещений)

№ п/п	Наименование	Материал	Ед. изм.	Количество
1	Лифты		шт	4
2	Лифтовые шахты		шт	4
3	Коридор		кв.м.	1174
4	Лестничные площадки и лестницы		кв.м.	806,6
5	Лестницы		шт.	54
6	Технический этаж-чердак		кв.м.	695,6
7	Подвал		кв. м.	773,1
8	Крыша	плоская-мягкая	кв.м.	977
9	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции:			
	- стены	кирпичные		
	- перегородки	кирпичные		
	- фундамент	свайный		
	- перекрытия	сборные ж/б плиты		
	- окна			
	- двери			
10	Электрическое оборудование:			
	- кабель электрический		М.п.	
	- ВРУ		компл.	1
	- поэтажный щиток		шт.	44
11	Санитарно- техническое оборудование:			
	- трубопроводы розлива хол. Воды		М.п.	2000,0
	- трубопроводы розлива гор. Воды		М.п.	1859,0
	- трубопроводы розлива отопления		М.п.	4820,0
	- элеваторный узел		компл.	1
	- узел учета тепловой энергии (теплосчетчик)		компл.	1
	- водомерный узел хол. Воды		компл.	1
	- насосная группа системы хол. Водоснабжения		компл.	1+1
	- водомерный узел гор. Воды		компл.	1
	- трубопроводы коллектора канализации		М.п.	1414,0

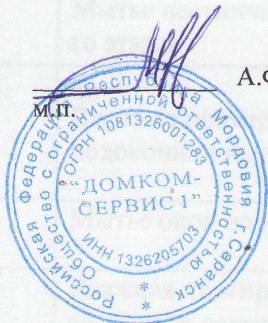
12	Площадь уборки придомовой территории:		КВ.М	
	- площадь асфальтового покрытия в том числе парковка		КВ.М.	2451,0
	- площадь зеленой зоны		КВ.М.	926
13	Объекты для обслуживания, эксплуатации и благоустройства			
	- детские площадки с покрытием резиновой крошки		КВ. М	194,0
	- контейнерная площадка в т.ч.:		КВ. М	16,0
14	отмостки в том числе:		КВ. М	68,0
	тротуары-дороги		КВ.М	
	в том числе: тротуары и площадки		КВ.М	2060,0
	дороги		КВ.М	

И.о. директора ООО «Домком-Сервис 1»

Генеральный директор
ПАО «Ремстрой»

А.Ф. Марычев

А.Н. Щемеров



13	Удаление пыли с потолка			1 раз в год (весной)
14	Мытье скамеек, лавочек, малых архитектурных форм, турникетных ограждений			1 раз в год (весной)
15	Содержание придомовой территории:			
21	Подметание свежевыпавшего снега с асфальтобетонного покрытия толщиной до 2 см			1 раз в сутки в дни снегопада
22	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см			через 3 часа во время снегопада
23	Очистка от наледи асфальтобетонного покрытия			1 раз в сутки в дни гололеда
24	Посыпка асфальтобетонного покрытия придомовой территории противогололедными составами и материалами			1 раз в сутки в дни гололеда
25	Подметание асфальтобетонного покрытия в теплый период			сжиганием

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору управления многоквартирным домом
от «04» декабря 2017 года

Перечень работ и услуг по содержанию и
текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома

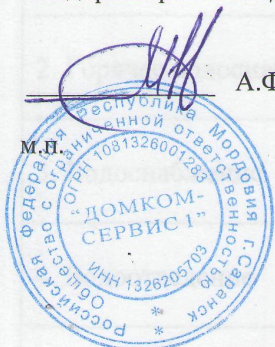
№ п/п	Виды работ	периодичность выполнения
1	2	3
1.	<u>Содержание лестничных площадок, маршей, тамбуров:</u>	
1.1.	Подметание лестничных площадок, маршей	ежедневно
1.2.	Мытье лестничных площадок, маршей, тамбуров нижних трех этажей	1 раз в неделю
1.3.	Мытье лестничных площадок, маршей, тамбуров с выше 3-го этажа	1 раз в месяц
1.4.	Влажная протирка элементов лестничных клеток, подоконников, перил	1 раз в неделю
1.5.	Мытье окон на лестничных клетках	1 раз в год (весной)
1.6.	Влажная протирка элементов лестничных маршей (стен, элементов лестниц, дверей, оконных и дверных откосов, плафонов, светильников, радиаторов, почтовых ящиков, электрощитков и силовых устройств)	1 раз в год (весной)
1.7.	Удаление пыли с потолка	1 раз в год (весной)
1.8.	Мытье скамеек, лавочек, малых архитектурных форм, турникетных ограждений	1 раз в год (весной)
2.	<u>Содержание придомовой территории:</u>	
2.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега с асфальтобетонного покрытия толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
2.2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	через 3 часа во время снегопада
2.3.	Очистка от наледи асфальтобетонного покрытия	1 раз в сутки в дни гололеда
2.4.	Посыпка асфальтобетонного покрытия придомовой территории противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки в дни гололеда
2.5.	Подметание асфальтобетонного покрытия в теплый период	ежедневно

	года	1 раз в год
2.6.	Уборка газонов средней засоренности от случайного мусора	ежедневно
2.7.	Уборка отмосток	по мере необходимости
3.	<u>Благоустройство придомовой территории:</u>	
3.1.	Очистка урны от мусора	ежедневно
4.	<u>Содержание жилых домов:</u>	
4.1.	<u>Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов:</u>	
4.1.1	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, устранение течей в трубопроводах, разборка-осмотр запорной арматуры, набивка сальников.)	немедленно
4.1.2	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).	по мере необходимости
4.1.3	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка светильников, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).	по мере необходимости
4.1.4.	Прочистка канализационного лежака.	немедленно
4.1.5	Проверка исправности канализационных вытяжек.	по мере необходимости
4.1.6.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.	по мере необходимости
4.1.7.	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.	2 раза в год
4.2.	<u>Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период:</u>	
4.2.1	Ремонт, регулировка систем центрального отопления.	по мере необходимости

4.2.2.	Промывка и опрессовка центрального отопления.	1 раз летом
4.2.3.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей многоквартирного дома.	по мере необходимости
4.3.	<u>Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:</u>	
4.3.1.	Уплотнение сгонов.	по мере необходимости
4.3.2.	Прочистка внутренней канализации.	по мере поступления заявок
4.3.3.	Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.	по мере необходимости
4.3.4.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов.	по мере необходимости
4.3.5.	Смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.	7 суток
4.3.6.	Устранение мелких неисправностей электропроводки.	3 часа
4.4.	<u>Прочие работы:</u>	
4.4.1.	Регулировка и проверка систем автоматического управления инженерным оборудованием. Подготовка зданий к праздникам.	по мере необходимости
5.	<u>Текущий ремонт</u>	
5.1.	<u>Центральное отопление</u>	
5.1.1.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.	по мере выявления
5.1.2.	Смена арматуры, частичная смена трубопроводов и теплоизоляции.	по мере необходимости
5.1.3.	Устранение сквозных свищей на трубопроводах, заваренных трещин, наличие хомутов, массовые не прогревы.	немедленно
5.2.	<u>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение</u>	
5.2.1.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.	по мере необходимости
5.2.2.	Восстановление поврежденных участков изоляции трубопровода.	по мере необходимости

5.3.	<u>Электроснабжение и электротехнические устройства</u>	
5.3.1.	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.	не более 2-х часов
5.3.2.	Устранение неисправностей и ослабление креплений отдельных приборов к основанию (патроны, выключатели, розетки, светильники и т.п.)	7 суток по мере необходимости

И.о. директора ООО «Домком-Сервис 1»



А.Ф. Марычев

Генеральный директор
ПАО «Ремстрой»



А.Н. Шемеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору на управление многоквартирным домом
от «04» декабря 2017 года

РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(действующие на момент подписания договора управления многоквартирным жилым домом)

Наименование услуги	Размер платы	Нормативно-правовой акт
1. Тепловая энергия	1 668,20 руб./Гкал.	Приказ Министерства энергетики и тарифной политики Республики Мордовия от 30 ноября 2015 г. N 145
2. Горячее водоснабжение	133,18 руб./куб. м.	Приказ Министерства энергетики и тарифной политики Республики Мордовия от 30 ноября 2015 г. N 151
3. Водоснабжение	23,91 руб./куб. м.	Приказ Министерства энергетики и тарифной политики Республики Мордовия от 18 декабря 2014 г. № 90
4. Водоотведение	11,98 руб./куб. м.	Приказ Министерства энергетики и тарифной политики Республики Мордовия от 18 декабря 2014 г. № 90
5. Газоснабжение	5192,0 руб./1000 куб. м.	Постановление Правительства Республики Мордовия от 20 июня 2016 г. N 308

И.о. директора ООО «Домком-Сервис 1»



А.Ф. Марычев

Генеральный директор
ПАО «Ремстрой»



А.Н. Щемеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к договору управления многоквартирным жилым домом
от «04» декабря 2017 года

Размеры платы за жилищные услуги,
действующие на момент подписания договора управления

Наименование услуги	руб. за кв. м. в месяц Размер платы
1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения	5,20
2. Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,60
3. Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом	4,70
4. Обслуживание лифтов* (1 и 2 этажи) (3 этаж и выше)	по факту по факту
5. Вывоз ТБО	по факту

*Тариф на обслуживание лифтов и вывоз ТБО устанавливается дополнительно на основании договоров с поставщиком и может быть изменен в соответствии с изменением договоров с ООО «РЕМОНДИС» и ООО «Лифтремонтаж» не чаще 1 раза в год с уведомлением об изменении тарифа за 1 месяц.

И.о. директора ООО «Домком-Сервис 1»



Генеральный директор
ПАО «Ремстрой»

