

ДОГОВОР
№ 4 / 2019
управления многоквартирным домом

г. Арамиль

« 01 » декабря 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «УЖКХ Лидер», именуемое в дальнейшем «Обслуживающая организация», в лице Генерального директора Тюльпы Григория Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственники жилых помещений многоквартирного дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, ул. Центральная, дом 4 (приложение № 3 к договору управления), именуемые в дальнейшем «Собственники», действующий на основании правоустанавливающих документов собственности, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1 / 2019 от « 10 » ноября 2019 г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и утверждены решением общего собрания от « 31 » октября 2019 г.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственников, в течение согласованного в пункте 7.3 настоящего Договора срока, за плату, указанную в разделе 5 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома и перечень работ по его содержанию и ремонту в пределах границ эксплуатационной ответственности указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом собственников регулируется Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в МКД...»

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Обслуживающая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников и в соответствии с требованиями действующих руководящих документов, регламентирующих выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.2. Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.3. При выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- производить плановые осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать планы работ, учитывать при их разработке и корректировке требования и предложения Собственника;

- проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять работы самостоятельно;

- контролировать и требовать исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать объемы и качество выполненных работ по заключенным с исполнителями договорам;
- вести бухгалтерский, оперативный и технический учет, делопроизводство;
- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнять платные заявки по ремонту личного имущества Собственника, находящегося внутри его помещения – в пределах эксплуатационной ответственности Сторон;
- обеспечивать рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков. В течение 30 дней со дня получения письменного заявления Собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.5. Вести лицевой счет Собственника.

3.2. Обслуживающая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений собственников, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Вести расчеты с Собственником за выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принимать средства по оплате на свой расчетный счет.

3.2.3. Предъявлять требования к Собственнику по своевременному внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.

3.2.5. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении Собственника.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.3.2. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры.

3.3.3. Предоставлять возможность Обслуживающей организации своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Обслуживающей организации и исполнителей.

3.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Обслуживающей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.3.5. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, производить оплату на расчетный счет Управляющей компании.

3.3.6. Уведомлять Обслуживающей организации в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, о сдаче жилого помещения в поднаем.

3.3.7. При планировании отсутствия в жилом помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентили на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.3.8. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями главы 4 Жилищного кодекса РФ.

3.3.9. Обеспечить помещение индивидуальными приборами учета (ХВС, ГВС, Электроснабжение) в соответствии с действующим законодательством. При установке приборов учета собственник обязан проинформировать управляющую компанию в течение 5-дней со дня их установки.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

3.4.2. Поручать Обслуживающей организации подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.

3.4.3. Контролировать работу и исполнение обязательств Обслуживающей организации по настоящему договору. Требовать от Обслуживающей организации в месячный срок предоставлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Собственник и Обслуживающей организации освобождаются от ответственности в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы.

5. Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

5.1. Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется соразмерно доле Собственника жилого и нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Оплата за содержание общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения (квартиры) в месяц, на момент заключения договора, составляет 16,50 рублей. По истечении первого года действия Договора стоимость работ индексируется, в соответствии с уровнем инфляции, утвержденным Министерством экономического развития РФ, но не чаще одного раза в год.

5.2. Начисления оплаты Собственнику за предоставляемые коммунальные услуги производятся ресурсоснабжающими организациями, которые эти ресурсы производят, по тарифам и нормативам, установленным уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством РФ. Оплату за коммунальные ресурсы Собственник осуществляет непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, за исключением коммунальной услуги «электроэнергия».

5.3. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, начисление производится за фактически потребленные ресурсы. В стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме входят следующие виды работ по текущему обслуживанию:

- снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов;
- диагностика работоспособности, мелкий ремонт, не требующий привлечения специализированной организации;

- доставка оборудования до специализированной организации, в случае необходимости ремонта.

Работы по реконструкции, ремонту, проверке, приобретению элементов (расходомеров, термометров сопротивления, тепловычислителей, датчиков давления, трансформаторов тока, блоков питания, коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, не входят в состав стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.4. Стоимость услуги «Вывоз и утилизация ТБО» определяется количеством проживающих человек в жилом помещении, умноженных на утвержденный тариф, на момент заключения договора, и составляет 79,38 рублей. По истечении первого года действия Договора стоимость работ

индексируется, в соответствии с уровнем инфляции, утвержденным Министерством экономического развития РФ, но не чаще одного раза в год.

5.5. Стоимость жилищных услуг в целях содержания общего имущества МКД (электроэнергия, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение) определяется, согласно ПП № 1498 от 26.12.2017г. и выставляется ежемесячно в платежные документы.

6. Изменение и расторжение договора, урегулирование споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Обслуживающая организация будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6.4. В случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей компании иные правила, чем те, которые закреплены в договоре, применяются правила нормативного акта.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- изменения права Собственника или смены Собственника помещения;
- расторжения договора с Обслуживающей организацией по инициативе Собственников на основании решения общего собрания;
- ликвидации Обслуживающей организации;
- по другим причинам, определенным действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Собственник и Обслуживающая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Обслуживающая организация является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления домом.

7.3. Договор заключен сроком на пять лет, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с 01 ноября 2019 г. При отсутствии заявления на расторжение договора от одной из Сторон за один месяц до окончания срока действия договора, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Состав общего имущества в многоквартирном доме, перечень работ по его содержанию и ремонту»;
- Приложение № 2 «Структура тарифа по перечню работ и услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества»;
- Приложение № 3 «Реестр собственников помещений, подписавших настоящий договор»

8. Подписи Сторон

Управляющая компания:

Юридический адрес: 620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Мамина Сибириака, д.58, оф.706.

Фактический адрес: 624002, Свердловская область,
г. Арамил, ул. Горбачёва, д. 3 ООО «УЖКХ «Лидер»
ИНН/КПП 6670361758/667001001, ОГРН 11116670031268.
Расчётный счёт 40702810800250011104 в банке «Нейва»
г. Екатеринбург, БИК 04657774.
к/сч. 30101810409000000774.

Генеральный директор _____ Г.А. Тюльпа



Собственники:

Приложение № 3 к договору
управления МКД

Приложение №1
к Договору управления МКД

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ЕГО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ**

ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Общее имущество в многоквартирном доме - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе:

- фундамент, подвальное помещение, вентиляционные окна, отмостка и цоколь;
- несущие и ограждающие несущие конструкции дома, внешние стены, перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников, межпанельные стыки и швы;
- крыша, включающая кровлю, чердак, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия;
- внутренний водосток, внешние водосточные трубы и водоотводящие устройства;
- места общего пользования - подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, межэтажные лестничные площадки, крыльца;
- система вентиляции, вентиляционные каналы и вытяжки, фановая разводка;
- тепловые пункты с арматурой и приборами различного назначения;
- разводящие и стояковые трубы холодного водоснабжения, газоснабжения, системы канализации и отопления;
- вводные распределительные устройства, этажные щиты, стояковая электропроводка и счетчики электроэнергии мест общего пользования;
- придомовая территория, в границах, установленных органами местного самоуправления, зеленые насаждения, строения и малые архитектурные формы.

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Содержание общего имущества дома включает работы, выполняемые постоянно или с установленной периодичностью с целью сохранности конструктивных элементов здания, общего внутридомового инженерного оборудования, поддержания их в исправном состоянии, обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния в том числе:

- технический надзор за состоянием общего имущества (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств) путем проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования;
- выполнение мероприятий по подготовке общего имущества к сезонной эксплуатации с учетом требований нормативно-технических документов.
- устранение аварий и неисправностей в общем имуществе жилого дома.
- обслуживание общедомовых приборов учета энергетических ресурсов (в обслуживание не входит: стоимость ремонта, поверки или замены составляющей ОДПУ).

Работы по текущему содержанию

- По конструктивным элементам здания: переключение режимов работы водосливов, прочистка приемных воронок и, навеска упавших водосточных труб, закрепление отводов и ухватов, укрепление и утепление входных дверей, навеска на них пружин, подгонка оконных рам, укрепление скобяных изделий, очистка от мусора и снега кровли, внешних и внутренних водостоков, системы отвода вод, скалывание наледи и сосулек.
- По внутридомовому инженерному оборудованию: ликвидация воздушных пробок, регулировка с ликвидацией не прогревов или перетопов, очистка грязевиков, ремонт запорной арматуры, установка прокладок, регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентиляей, задвижек, уплотнение сгонов, установка хомутов и восстановление теплоизоляции, переключение системы горячего водоснабжения на летний (зимний) режим, обнаружение мест порыва трубопроводов и причины засоров канализационной системы, прочистка канализационных стояков и выпусков, уплотнение стыков, подчеканка раструбов, ремонт, чистка, смазка контактных соединений электрооборудования входных распределительных устройств, замена плавких вставок, чистка, замена и протяжка оборудования этажных электрических щитов, ревизия светильников, патронов, выключателей, розеток и замена ламп накаливания в местах общего пользования, ревизия стояковых силовых проводов.

РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

Текущий ремонт включает работы, выполняемые в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности общего имущества жилого дома с заменой или восстановлением его составных элементов.

Работы по текущему ремонту

- По конструктивным элементам здания: ремонт кладки фундамента, заделка щелей и трещин, ремонт приемков, ликвидация просадок в отмостке, ремонт участков цоколя и фасада, устранение повреждений перегородок в местах общего пользования, ремонт кровли отдельными частями, ремонт внутреннего водостока, примыканий ковра кровли к приемным воронкам, частичный ремонт внешнего водостока, остекление, ремонт участков пола, лестниц, поручней, отдельных элементов крыльца, штукатурные, малярные, плотницкие и другие работы в местах общего пользования.

- По внутридомовому инженерному оборудованию: смена отдельных участков трубопроводов на стояках, устранение на них порывов. Ревизия, ремонт, по мере необходимости вентиля, кранов, сборок и грязевиков с применением сварочных работ. Откачка воды и канализационных стоков из подвала. Замена элементов во входных распределительных устройствах этажных щитов, замена и ремонт светильников в местах общего пользования и на сетях внешнего освещения, замена электроустановочных изделий, элементов заземления, реле.

- По придомовой территории: ремонт устройств для удобства проживания и санитарно-технического назначения.

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Капитальный ремонт производится периодически в соответствии с установленными требованиями.

При капитальном ремонте производится комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов здания и оборудования, смена, восстановление или замена их на более долговечные и экономичные, улучшение эксплуатационных показателей жилого дома.

Стоимость капитального ремонта не входит в тариф на содержание и текущий ремонт общего имущества собственников.

Работы по капитальному ремонту

- ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению, замене или модернизации элементов здания, перепланировка помещений внутри здания, ремонт кровли и фасада;

- замена системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения;

- работы по утеплению здания и улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство наружных тамбуров, установка приборов учета тепловой энергии, расхода холодной и горячей воды на здание, благоустройство территории с асфальтированием.

**Приложение №2
К договору управления МКД**

| Структура тарифа по перечню работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилищного фонда, обслуживаемого ООО "УЖКХ "Лидер" | | |
|---|--|--|
| с. Патруши | | |
| № п/п | Перечень работ и услуг | Стоимость на 1 м.кв. общ. площади, руб. в месяц |
| 1. | Содержание и ремонт конструктивных элементов зданий и кровель | 4,81 |
| 1.1. | Содержание и ремонт кровель | |
| 1.2. | Содержание и ремонт конструктивных элементов зданий | |
| 1.2.1 | Стены | |
| 1.2.2. | Перекрытия | |
| 1.2.3. | Оконные и дверные проемы | |
| 1.2.4. | Крыльца | |
| 1.2.5. | Ремонт полов | |
| 1.2.6. | Внутренняя отделка зданий (штукатурно-малярный ремонт) | |
| 1.2.7. | Проведение технических осмотров и мелких ремонтов (фундаменты, стены, перекрытия, крыльца, полы) | |
| 2. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей | 4,20 |
| 2.1. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения | |
| 2.2. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализация) | |
| 2.3. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения | |
| 2.4. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем вентиляции и дымоходов | |
| 2.5. | Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем отопления | |
| 3. | Санитарное обслуживание многоквартирных жилых домов | 0 |
| 3.1. | Уборка и очистка придомовой территории | |
| 3.2. | Завоз земли и песка | |
| 3.3. | Удаление мусора из зданий (подвалы чердаки) | |
| 3.4. | Содержание контейнерной площадки (уборка мусора вокруг контейнеров и лодок для сбора мусора) | |
| 3.5. | Обрезка деревьев | |
| 3.6. | Покос травы | |
| 3.7. | Очистка крыш от снега и наледи | |
| 3.7. | Дератизация, дезинсекция, дезинфекция | |
| 4. | Устранение аварий и выполнение заявок населения | 4,65 |
| 4.1. | Работа аварийно-диспетчерской службы | |
| 5. | Биллинг | 2,84 |
| 5.1. | Расчет, учет, начисление и сбор платежей населения (расчетно-кассовое обслуживание ОАО «РЦ Урала») | |
| ВСЕГО | | 16,50 |

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ МКД ПО АДРЕСУ:
заключивших договор управления
Свердловская область, Сысертский р-н, с. Патруши, ул. Центральная, дом 4**

| №кв | Ф.И.О. собственника | Площадь помещения, м2 | Правоустанавливающие документы | Дата собственности | Подпись |
|-----|-------------------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Заварзин Дмитрий Леонидович | 41,3 | Свидетельство о праве собственности №66АЖ 231449 | 11.11.2013 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Ахматова Гульнур Васильевна | 24,9 | Свидетельство о праве собственности №66АЕ 313450 | 19.03.2012 | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Мышкина Инна Александровна | 28,6 | Выписка из ЕГРП №66-66-19/077/2011-396 | 03.07.2012 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Данилова Валентина Федоровна | | | | |
| 5 | Кононова Ольга Геннадьевна | 38 | Свидетельство о праве собственности №66АД 605001 | 03.11.2010 | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Андреев Николай Александрович | 39,9 | Выписка из ЕГРП, 66/25/0501021/545 | 25.09.2019 | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Решетова Ольга Юрьевна | 18,05 | Свидетельство о праве собственности 66/66/019-66/019/301/2015-1856/5 | 25.11.2015 | <i>[Signature]</i> |
| | Задорина Марина Сергеевна | 18,05 | Свидетельство о праве собственности 66/66/019-66/019/301/2015-1856/4 | 25.11.2015 | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Корчемкин Евгений Иванович | | | | |
| 9 | Глимьянов Ульфат Глимханович | 41,8 | | | |
| 10 | Бусова Наталья Владимировна | 26,1 | Свидетельство о праве собственности №66Е 124605 | 08.12.2011 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Сысолятина Елена Семеновна | 27,8 | Свидетельство о праве собственности №66АЕ 124568 | 09.12.2011 | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Шарипова Ольга Владимировна | | | | |
| 13 | Балбарин Павел Дмитриевич | | | | |
| 14 | Носкова Екатерина Михайловна | 39,4 | Свидетельство о праве собственности 66/66/019-66/019/662/2015-2832/2 | 01.10.2015 | <i>[Signature]</i> |
| 15 | Сорокин Юрий Владимирович | | | | |
| 16 | Патрушева Татьяна Юрьевна | 38,4 | Выписка из ЕГРП, 66/25/0501021/555 | 02.09.2016 | |
| 17 | Чупин Николай Иванович | 40,4 | Выписка из ЕГРП, 66-66/019-66/019/005/2015-1039/2 | 13.08.2015 | <i>[Signature]</i> |
| 18 | Бушланова Нина Александровна | 25,4 | Свидетельство о праве собственности 66/66/019-66/019/662/2015-2201/2 | 10.08.2015 | <i>[Signature]</i> |
| 19 | Сивкова Любовь Анатольевна | 13,85 | Свидетельство о праве собственности №66АЖ 697759 | 24.09.2014 | <i>[Signature]</i> |
| | Сивков Михаил Васильевич | 13,85 | Свидетельство о праве собственности №66АЖ 697834 | 24.09.2014 | <i>[Signature]</i> |
| 20 | Бельков Владимир Леонидович | | | | |
| 21 | Степанов Игорь Вячеславович | | | | |
| 22 | Клочкова Елена Юрьевна | 39,5 | Выписка из ЕГРП 66/25/0501021/561 | 03.04.2018 | <i>[Signature]</i> |
| 23 | Гусев Андрей Валерьевич | 37,2 | | | |
| 24 | Сабрикова Зоя Георгиевна | 38 | Выписка из ЕГРП 66/25/050/1021/563 | 31.01.2017 | <i>[Signature]</i> |

590,5