

# ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

г. Волгоград

« Об августа 2013 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, дом \_6\_ «А», далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Снегири» (ОГРН 1123443006830 ИНН 3443119716) в лице генерального директора Пестовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На основании решения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, дом 6 «А» (Протокол общего собрания Собственников от «15» июля 2013 г.), Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия настоящего договора обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в указанном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а именно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений, обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решать вопросы пользования общим имуществом в многоквартирном доме.
- 1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 1.3. Под иными лицами, пользующимися помещениями, понимаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».
- 1.4. Условия настоящего договора утверждены решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если Собственник нежилого помещения или иное лицо, использующее нежилое помещение на законных основаниях, имеет договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставки коммунальных ресурсов, то настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон, не урегулированные перечисленными договорами.
- 1.5. Настоящий договор не регулирует отношения его Сторон по вопросу проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома до момента принятия соответствующего решения общим собранием Собственников помещений в порядке, установленном статьями 44, 46 Жилищного кодекса РФ.
- 1.6. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги, которые возможны в сложившихся условиях для достижения целей управления, в том числе перераспределяя поступающие денежные средства в оплату работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, исходя из фактических затрат, за исключением затрат, связанных с административно-управленческими расходами Управляющей организации, перераспределение денежных средств в отношении которых не производится. При не утверждении общим собранием Собственников помещений перечня и (или) объема работ по текущему ремонту, перечень и объем работ определяется Управляющей организацией, исходя из целей настоящего договора и технического состояния общего имущества в пределах установленной платы за текущий ремонт.
- 1.7. В целях предоставления коммунальных услуг Управляющая организация при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов в многоквартирный дом действует по поручению и в интересах Собственников помещений в многоквартирном доме от своего имени и за счет Собственников.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Управляющая организация обязана:

- 2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие установленным требованиям. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 и, определяется степенью благоустройства многоквартирного дома, под которой понимается наличие в многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги. Изменения в перечень предоставляемых коммунальных услуг (Приложение № 2) вносятся в следующем порядке: Управляющая организация вносит изменения без заключения дополнительного соглашения к настоящему договору при изменении степени его благоустройства (дооборудования, модернизации инженерных систем), с уведомлением Собственников об изменениях за 30 дней до внесения указанных изменений.
- 2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем услуг и работ, приведенном в Приложении № 3. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 3) вносятся в следующем порядке:
- а) путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, принятого на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ;
- б) без заключения дополнительного соглашения Управляющей организацией, если исполнение указанных в Приложении № 3 обязательств становится невозможным с учетом состояния или изменения состава общего имущества многоквартирного дома и (или) степени его благоустройства, уведомляя Собственников об изменениях за 30 дней до внесения указанных изменений. Вносимые в Приложение № 3 изменения в состав услуг и работ должны быть соразмерны плате за содержание и ремонт.
- 2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).
- 2.1.4. Обеспечить выдачу Собственникам и пользователям помещений платежных документов для внесения платы за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

### 2.2. Управляющая организация имеет право:

- 2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.
- 2.2.2. В любое время размещать (на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и (или) на платежном документе и (или) в местах общего пользования в многоквартирном доме) список помещений (квартир), по соответствующим



- лицевым счетам которых и вносится просроченная задолженность и размеры задолженности.
- 2.2.3. В установленном нормативными актами порядке ограничить (или) приостановить предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, у которых имеется задолженность по оплате за коммунальные услуги.
- 2.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке взыскивать с Собственников и (или) иных пользователей задолженность по оплате услуг в рамках настоящего договора, в том числе в порядке приказного судопроизводства в соответствии с положениями главы 11 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации.
- 2.2.5. Представлять интересы Собственника для исполнения договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
- 2.2.6. Вносить изменения в Приложения № 2,3,4 в порядке, установленном настоящим договором.
- 2.2.7. В случае необходимости уведомления и (или) информирования Собственников в рамках настоящего договора (в соответствии с пп. 2.1.1., 2.1.2., 2.2.2., 3.3., 3.4.3., 5.3. и по другим основаниям), а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, производить такие уведомления, размещая информацию на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и (или) на платежном документе и (или) размещая объявление на доске объявлений в многоквартирном доме. Выбор способа уведомления производится Управляющей организацией.
- 2.2.8. Использовать сведения, относящиеся к предмету и Сторонам настоящего договора, для создания электронных баз данных, собственником которых является Управляющая организация, а также обрабатывать (в т.ч. с привлечением третьих лиц) персональные данные Собственника и иных пользователей помещений, исключительно в целях исполнения настоящего договора.
- 2.3. Собственники обязаны:**
- 2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества Собственников в многоквартирном доме.
- 2.3.2. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги.
- 2.3.3. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и в Управляющую организацию.
4. Предоставлять Управляющей организации информацию:
- о показаниях приборов учета в установленные сроки;
  - об изменении числа проживающих в течение 2-х дней с момента такого изменения, в том числе о временно проживающих в жилых помещениях лицах, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих на срок более 10 дней;
  - о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;
  - о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений;
  - о заключенных договорах (найма, аренды и др.), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на пользователя помещения (нанимателя, арендатора, иного лица), с указанием его Ф.И.О. или наименования и реквизитов организации, а также о смене пользователя помещения.
  - 2.3.5. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций для плановых осмотров инженерного оборудования, приборов учета, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.
  - 2.3.6. Заключить в помещении Управляющей организации письменный договор с Управляющей организацией в течение месяца с момента принятия решения общим собранием собственников о передаче полномочий по управлению.
- 2.4. Собственники имеют право:**
- 2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований действующего законодательства.
- 2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.
- 2.4.3. Осуществлять предоплату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества, а также за коммунальные услуги.
- 2.4.4. Использовать общее имущество многоквартирного дома.
- 2.5. В отношении других прав и обязанностей стороны руководствуются действующим законодательством.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Ежемесячная плата по настоящему договору (цена договора) включает в себя: плату за коммунальные услуги, плату за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества.
- В целях настоящего договора под платой за содержание и ремонт общего имущества понимается плата за предоставление работ услуг перечисленных в Приложении № 3 к настоящему договору. В данную плату не включается плата за капитальный ремонт.
- 3.2. Цена настоящего договора может изменяться при изменении платы за коммунальные услуги и платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества: изменение величины прожиточного минимума, изменения нормативно-законодательных актов по налогообложению.)
- 3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с законодательством. Изменение размера платы за коммунальные услуги производится в установленном действующим законодательством порядке.
- В случае непредоставления собственником или иными пользователями помещений в установленные нормативными актами сроки (до 26-го числа текущего месяца) данных о показаниях приборов учета коммунальных услуг, Управляющая организация производит расчет размера платы за коммунальные услуги исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, с последующим перерасчетом их стоимости после предоставления Собственником или пользователем помещения сведений о показаниях приборов учета.
- Способы передачи показаний сообщаются Управляющей организацией Собственникам или иным пользователям помещений в порядке, установленном п. 2.2.7. настоящего договора.
- 3.4. Плату за содержание и ремонт общего имущества собственники и (или) пользователи помещений вносят в расчете на один квадратный метр (1 м<sup>2</sup>) общей площади помещения, принадлежащего Собственнику:
- Размер месячной платы за содержание и ремонт устанавливается в размере 17-28 (Семнадцать ) рублей 28 коп .
  - Размер месячной платы за вывоз мусора в размере 1-20 (Один) рубль 20 копеек.
  - Размер месячной платы за техническое обслуживание лифтов 2-09 ( Два) рубля 09 копеек.



Состав платы за содержание и ремонт общего имущества с разделением по видам услуг и работ приведен в Приложении № 4.

3.5. Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги.

3.5.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, направляемых Управляющей организацией Собственникам или иным пользователям помещений не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5.2. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ пени указывается в платежном документе отдельно.

3.5.3. Собственники и пользователи помещений не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносят плату по настоящему договору в кассу Управляющей организации или на банковский счет по реквизитам, указанным в платежном документе. В случае изменения банковского счета, на который вносится плата, Управляющая организация обязана разместить соответствующую информацию на первом платежном документе, содержащем новые реквизиты.

3.6. Непользование помещений не является основанием невнесения платы по настоящему договору. При временном отсутствии Собственника или иных пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных пользователей в порядке, установленном законодательством.

3.7. Собственник или пользователь помещения не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Управляющая организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение качества и порядка предоставления коммунальных услуг.

4.2. Управляющая организация отвечает перед Собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, возникший по причине неудовлетворительного технического состояния общего имущества, возникшего до заключения настоящего договора.

4.3. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу решением суда.

4.4. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в установленном действующим законодательством размере.

4.5. Собственник и члены семьи Собственника, наниматели и члены семей нанимателя (соиниматели), несут солидарную ответственность по обязательствам в рамках Договора. В случае неоплаты (отказа от оплаты) услуг в рамках настоящего Договора нанимателем(ями) жилого помещения Собственник данного помещения несет субсидиарную ответственность по обязательствам указанных лиц.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор заключается сроком на 5 лет и действует с "01" августа 2013г. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке согласно п. 5.3. настоящего договора, по соглашению сторон, в судебном порядке, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае отказа Собственников помещений от исполнения договора Управляющая организация уведомляется не менее чем за 60 дней до даты прекращения договора управления.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Управляющей организацией в случаях: невыполнения Собственниками (пользователями помещений) обязательств по своевременному внесению платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги; принятием общим собранием Собственников помещений решения об утверждении размера платы за содержание и ремонт без учета предложений Управляющей организации; когда многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает (включая неприятие общим собранием Собственников помещений решения о капитальном ремонте общего имущества, когда такой ремонт необходим для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания); принятия Собственниками иных условий договора управления многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации. В случае отказа Управляющей организации от исполнения договора, Управляющая организация уведомляет Собственников помещений не менее чем за 60 дней до даты прекращения договора управления.

5.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

5.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией, Собственниками и пользователями помещений.

5.6. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников и пользователей помещений по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

5.7. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

#### **6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств заключается в:

- предоставлении Собственникам отчета об исполнении договора в порядке, установленном настоящим договором;
- осуществлении в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим договором, действующим законодательством действий Собственником помещения и (или) доверенными им лицами, а также советом многоквартирного дома.

6.2. Собственники вправе в течение 3-х месяцев по истечении каждого года действия договора ознакомиться с ежегодным



отчетом Управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом. Отчет предоставляется Собственнику в помещении Управляющей организации и(или) размещается на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет. В отчете указывается:

- а) размер полученных и израсходованных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников помещений в многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги;
- б) список помещений (квартир), по соответствующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность;
- в) количество предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков.

6.3. Письменные обращения Собственников, в том числе о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 30-дневный срок.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение № 3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 4. Состав платы за содержание и ремонт в многоквартирном доме.

### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания «Снегири»  
Юридический адрес: г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А.  
Почтовый адрес: 400117 г. Волгоград ул.8-ой Воздушной Армии д.6А  
ИНН 3443119716 /344301001 ОГРН 1123443006830  
р/с 407028109000000005182 в ОАО « АКБ «КОР» г. Волгограда  
к/с 3010181010000000799 БИК 041806799



Генеральный директор \_\_\_\_\_ /Пестова Н.Н. /

#### Собственник помещения в многоквартирном доме:

Сведения о помещении г. Волгоград  
ул. 8-ой Воздушной Армии д.6А-18  
Сведения о собственнике Бугарина  
Ирина Анатольевна  
паспорт: 1809 311882 540-002  
04.05.2009г. Выдан УФСБ России  
по Волгоградской области в  
Актинском районе г. Волгоград  
СТПД № 34АА № 57675 от  
08.11.12г.

\_\_\_\_\_ /Бугарина ИА  
\_\_\_\_\_ Бугарина ИА



**Состав общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование общего имущества, передаваемого в управление ООО УК «Снегири»	Ед.изм.	Кол-во
			3158,5
1	Места общего пользования (лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические помещения, консьержная)	кв.м.	430,5/ 687,6
2	Технические этажи, технические подвалы	кв.м.	32
3	Машинное помещение	шт.	2 / 2
4	Лифты, лифтовые шахты	шт.	17/ 17
5	Помещения этажных щитовых, малоточек	кв.м./ м.п.	343,6/600
6	Кровля комбинированная (стеклоизол/кафельная плитка) с подсветкой купола над котельной и по периметру дома	п.м.	210/ 324
7	Водосточные желоба, водосточные трубы	шт.	24
8	Вентиляционные каналы		
	<b>Фундамент, фасад, крыльца, двери, ограждающие несущие и ненесущие конструкции:</b>		
9	Фундамент с отмосткой по периметру дома	кв.м.	926,8/ 120
10	Фасад вентилируемый с облицовкой керамогранитом	кв.м.	6000
11	Стены и перегородки, перекрытия и покрытия	кв.м.	8530/ 1950
12	Несущие колонны	шт.	63
13	Окна помещений общего пользования	шт.	24
14	Двери помещений общего пользования, из них: комбинированные пластик/армированное стекло противопожарные металлические деревянные домофонная станция	шт.	70 146 5 11 1
15	Крыльца входов в подъезды, пандус	шт.	3/ 1
16	Козырьки над подъездом, спусками в подвал, приямами	шт	8
	<b>Благоустройство придомовой территории:</b>		
17	Общая площадь земельного участка, включая все зеленые насаждения	кв.м.	7571
18	Проезды и парковка, пешеходные дорожки с покрытием из брусчатки	кв.м.	2400/ 437
19	Металлическое ограждение дворовой территории	п.м.	230
20	Мягкое травмобезопасное покрытие детской площадки	кв.м.	264,7
21	Ливневая канализация, водоприемные решетки	п.м/шт.	500/ 6
22	Контейнерная площадка для сбора мусора с мусороприемными баками и металлическим ограждением	шт.	1/5
23	Оборудование видеонаблюдения ( видеорегиистратор, монитор, видеокамеры)	шт.	1/1/10
24	Комплект автоматического шлагбаума въезда на придомовую территорию с фотоэлементами	шт.	1/2
	<b>Малые архитектурные формы:</b>		
25	Игровой комплекс	шт.	1
26	Качели, карусели	шт.	3
27	Скамейки	шт.	8
28	Урны	шт.	4
29	Песочница	шт.	2
30	Горка	шт.	1
31	Комплекс для физических упражнений	шт.	1
	<b>Инженерное оборудование:</b>		
32	Индивидуальный тепловой пункт (ИТП), включая :	шт.	1
	:теплообменники		4
	насосы циркуляционные		8
	система очистки воды		6



	манометры, термометры		54 /12
33	Котельная, включая:	шт.	1
	котлы водогрейные De Dietrich	шт.	2
	горелки с электронной системой управления Dematik-m3	шт.	2
	панель управления, расширительные баки, предохранительные клапана		1/3 /3
	насосы котловые циркуляционные	шт.	2
	сети теплоснабжения	п.м.	120
	манометры, тягонапомеры, термометры	шт.	14 /5 /8
34	Позэтажные тепловые узлы	шт.	17
35	Повысительная насосная станция (ПНС)с насосами, расширительными баками и прибором учета расхода холодной воды	шт.	1 /4 /3 /1
	<b>Внутридомовые инженерные сети:</b>		
36	Трубопровод, в том числе: ХВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами ГВС с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Циркуляционный с запорной и регулирующей арматурой и фитингами Канализационный с 5-ю выпусками и колодцами	п.м.	1150 830 700 940
37	Автоматическая установка пожарной сигнализации АУПС, включая станцию пожаротушения	шт.	1
38	КПП УПТ(контрольно-пусковой узел установки пожаротушения) мусоропровода	шт.	1
39	ППКОПУ «Минитроник»/ панель световой индикации	шт.	2 /4
40	Шкафы пожарные с рукавами	шт.	54/ 54
41	Огнетушители	шт.	4
42	Извещатель дымовой/ ручной/ звуковой	шт.	604 /36 /18
43	Световое табло «Выход»/ УШУ	шт.	78/ 17
	<b>Система электроснабжения, включая всю протяженность трасс:</b>		
44	Вводно-распределительное устройство (ВРУ)	шт.	3
45	Коллективные приборы учета электроэнергии	шт.	5
46	Светильники, выключатели, розетки	шт.	288/ 88/ 18
	<b>Система газоснабжения для котельной</b>		
47	ШРП с газопроводом низкого и среднего давления, узлом учета расхода газа (счетчик, корректор, датчики давления и температуры, искрозащитные барьеры ), тягонапомеры	компл.	1 /130 /1 /3
	<b>Мусоропровод</b>		
48	Ствол, загрузочные клапана	п.м./шт	51/ 16
49	Мусороприемная камера	шт.	1
50	Зачистное устройство типа ЗУМ с электроприводом	шт.	1
51	Указатели наименования дома, улицы, управляющей компании	шт.	2

Ген. директор ООО УК «Снегири»

Н.Н. Пестова

Собственники:





Реестр собственников подписавших приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника в МКД
Иринуша Вера Михайловна	109	62,7	
Сухова Лариса Корнеевна	49	100,8	
Давришен Елизавета Владимировна	10	55,2	Давришен
Симоен Ефимович Сурикович	11	45,4	Симоен
Гесшова Наталья Николаевна	14	51,05	
Гесшов Олег Владимирович	14	51,05	
Мерзасов Андрей Александрович	65	99,6	Мерзасов
Маковкин Евгений Михайлович	45	43,4	Маковкин
Мочонова Мария Бозоркумовна	106	64,3	Мочонова
Мартиросян Аветис Арташемовна	45	51,6	
Амбарцумян Анастасия Сергеевна	86	45,4	
Ахмедов Мерис Ахмедович	81	47,1	
Ахмедов Олег Владимирович	95	55,4	
Сарайгузов, Наталья Ив.	40	102,1	
Семитанова Елена Викторовна	86	51,25	
Семитанов Игорь Владимирович	90	51,25	
Сурикова Надежда Александровна	56	51,5	
Суриков Андрей Викторович	56	51,5	
Сурганов Татьяна Александровна	2	55,2	Сурган
Усов Борис Борисович	108	119,1	Усов
Ким Владислав Альбертович	48	207/51,9	
Ким Татьяна Григорьевна	48	207/51,9	Ким
Хомридова Татьяна Михайловна	58	55,2	Хомридова



Поташов Александр Александрович	29	51,3	
Гуань Ольга Александровна	30	74,5	WAKY
Евсеева Татьяна Михайловна	72	102,9	86000
Талущкина Татьяна Владимировна	35	34,15	
Талущкин Алексей Геннадьевич	35	34,15	
Однокозова Анна Иветта	41	99,0	0000 -
Минускина Ирина Григорьевна	28	51,2	
Носичев Антон Александрович	1	102,6	
Вотриков Александр Александрович	22	18,2	
Вотрикова Надежда Владимировна	22	18,2	
Вотрикова Марина Александровна	22	18,2	
Телева Елена Станиславовна	115	62,8	
Присекина Татьяна Александровна	38	75,2	
Антонов Сергей Владимирович	31	24,45	
Степанов Игорь Константинович	47	54,4	
Шинков Виктор Владимирович	113	119,8	
Резонская Владислав Владимирович	13	51,6	
Кариш Михаил Константинович	33	101,0	
Рожков Сергей Иванович	59	45,3	
Артемова Ирина Сергеевна	3	45,5	
Урюков Игорь Иванович	78	45,3	
Рожков Сергей Владимирович	44	51,2	
Дубинина Оксана	104	101,6	
Дубинин Александр	79	54,4	
Широкое Николай Александрович	53	51,4	
Широкое Мария Михайловна	54	75,0	
Тригоринский Николай Иванович	21	51,1	
Тригоринский Николай Иванович	22	44,9	
Бережнова Людмила Ивановна	24	51,5	







Приложение № 2 к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу: г. Волгоград ул. 8-ой Воздушной Армии д.6 «А»

### Перечень предоставляемых коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
2. Горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
3. Водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети.
4. Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.
5. Отопление - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха не ниже установленных норм.

ООО «УК Снегири»



Собственник

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.



к Договору управления многоквартирным домом,

по адресу: г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, 6 А

**Перечень и периодичность работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
<b>1</b>	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства</b>	
	<b>Холодный период</b>	
	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка: придомовой территории, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см	через 3 часа во время снегопада
	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песко-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора, установленных возле подъезда, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов, аренда трактора	по необходимости
	<b>Теплый период:</b>	
	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в двое суток
	Частичная уборка территорий в дни с осадками	1 раз в двое суток
	Очистка от мусора и промывка урн	1 раз в сутки
	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в двое суток
	Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости
	Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	По мере необходимости
	Высадка клумб и зеленых насаждений, покраска малых архитектурных форм	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации, очистка приямков	2 раза в год
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	1 раз в сутки
	Обслуживание металлического ограждения, обслуживание системы видеонаблюдения, обслуживание автоматического шлагбаума, ремонт мягкого травмобезопасного покрытия детской площадки	По мере необходимости
<b>1.2.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>	
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	2 раза в неделю
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно



	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	2 раза в месяц
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	1 раз в месяц
	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции подвалов, тех.этажей.	По необходимости
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа, метал.решеток и ячеистых покрытий	2 раза в год
<b>1.3.</b>	<b>Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов</b>	<b>По необходимости</b>
<b>1.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента</b>	
	Проверка: соответствия параметров планировки проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин и т.п., состояние гидроизоляции	2 раза в год
	При выявлении нарушений - разработка мероприятий и принятие мер по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
<b>1.5.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов</b>	
	Проверка: температурно-влажностного режима, состояний помещений подвалов, входов в подвалы, приемков, подтоплений, захламления, загромождения, вентиляции	Ежедневно
	Контроль: за состоянием дверей и окон подвалов, запорных устройств	Ежедневно
	При выявлении нарушений - принятие мер по устранению неисправностей, очистка подвалов, осушение, вентилирование	По мере необходимости
<b>1.6.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен</b>	
	Выявление:отклонение от проектных условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие деформаций,нарушение теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств, следов коррозии, потеря прочности крепежных элементов, нарушение связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий эксплуатации и его выполнение	По необходимости
<b>1.7.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий</b>	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, наличие прогибов, трещин, колебаний, смещения плит,зыбкости перекрытия, плотности и влажности засыпки, состояния утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции	1 раз в год



	При выявлении нарушений и повреждений - составление плана мероприятий восстановительных работ и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.8.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию несущих колонн</b>	
	Выявление: нарушение условий эксплуатации, несанкционированные изменение конструкций, потеря устойчивости, наличие трещин, выпучиваний, отклонения от вертикали, наличие глубоких сколов, разрушений, раздроблений, выявление поражению гнилью	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.9.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию крыш</b>	
	Проверка кровли: на отсутствие протечек, работоспособность молниезащитных устройств, заземления и др.оборудования, расположенного на крыше МКД	4 раза в год
	Выявление: деформаций и повреждений кровельного и кафельного покрытия, креплений элементов несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крышу, водоприемных воронок внутреннего водостока, ограждений, мест опирания железных конструкций на крышу	4 раза в год
	Проверка температурно-влажностного режима на этаже	4 раза в год
	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, снега	По необходимости
	Отбивание сосулек	По необходимости
	При выявлении нарушений- незамедлительное их устранение, при необходимости разработка плана восстановительных работ	По необходимости
<b>1.10.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию лестниц</b>	
	Выявление: деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности креплений ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, прогибы косяков, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами отслоения кафельной плитки, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, прогибов несущих конструкций	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.11.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию фасадов</b>	
	Выявление: нарушений отделки фасадов, их отдельных элементов, ослабление связи отделочных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках	2 раза в год
	Контроль: состояния и работоспособности подсветки, информационных знаков, входов в подъезды, элементов крыльца и козырьков над входами в здание, подвалы, над приямками, состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин)	Ежедневно



	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.12.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию перегородок</b>	
	Выявление:зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и капитальными стенами, перекрытиями, отопительными приборами, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов	2 раза в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.13.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общедомового имущества</b>	
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции	2 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.14.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений</b>	
	Проверка целостности окон и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры оконных и дверных заполнений	4 раза в год
	В случае выявления повреждений и нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт, в остальных - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.15.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки</b>	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды	Ежедневно
	Выполнение наладочных и ремонтных работ	По необходимости
	Промывка теплового оборудования, гидравлические и тепловые испытания	1 раз в год
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	По необходимости
<b>1.16.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией</b>	
	Проверка:соответствия системы ППЗ, наличия и целостности пломб, прочности монтажных соединений, заземляющих проводников, устройств управления и индикации, работоспособности системы в целом методом имитации режима "Пожар"	Ежемесячно
	Осмотр: состояния кабелей, сигнальных линий, клеммных соединений, ручных пожарных извещателей, состояния пожарных лестниц и балконов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств пожарной защиты	Ежемесячно



	Измерение: напряжения вторичных источников питания, автономных источников питания, сопротивления сигнальных проводников относительно заземления с последующей их заменой или регулировкой в случае их несоответствия или нарушения изоляции	Ежемесячно
	В случае выявления повреждений и нарушений - проведение восстановительных работ, разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	По необходимости
<b>1.17.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения</b>	
	Проверка: работоспособности и исправности систем, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, разводящих трубопроводов в подвале и на т/этаже	Ежедневно
	Проверка: укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации, запорной арматуры, общедомовых приборов учета, расширительных баков	1 раз в месяц
	Уплотнение резьбовых соединений, проверка и восстановление изоляции трубопроводов	По мере необходимости
	Контроль: параметров теплоносителя и воды, герметичности системы трубопроводов и соединительных элементов	Ежедневно
	Промывка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, расширительных баков	По мере необходимости
	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации, внутреннего водостока, системы дворовой канализации	По мере необходимости
	Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	По мере необходимости
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварий)	Постоянно
<b>1.18.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)</b>	
	Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы(запорной арматуры)согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
	Профилактический осмотр теплопунктов	4 раза в месяц в сезон
	Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
	Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
	Ревизия задвижек и вентилях ( с разборкой и прочисткой) предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в год
	Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением и составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
	Промывка теплообменников	1 раз в год
	Профилактика котлов для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год
	Проведение испытаний на прочность и плотность	1 раз в год
	Сброс сетевой воды из системы отопления, заполнение системы хим.подготовленной водой	В начале отопительного сезона
	Регулировка и наладка системы отопления дома	В течении отопительного сезона, при необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости



	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	Постоянно
<b>1.19.</b>	<b>Обслуживание сетей вентиляции</b>	
	Техническое обслуживание и сезонное управление вентиляционной системы дома	4 раза в год
	Прочистка дымовентиляционных каналов, контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления, Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости
	При выявлении нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
<b>1.20.</b>	<b>Работы по текущему ремонту многоквартирного дома</b>	
	Замена отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, отопления	По мере необходимости
	Замена вентилей, задвижек, заслонок, соединительных патрубков на лежаках и стояках системы ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости
	Замена канализационных лежаков, стояков отдельными участками	По мере необходимости
	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, спортивной площадке	По мере необходимости
	Ремонт отмостков	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
	Замена и ремонт доводчиков на входных группах	По мере необходимости
<b>1.21.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП</b>	
	Проверка: состояния системы газопотребления (наружный и внутренний газопровод, газовое оборудование и ШРП)	Ежемесячно
	Организация: технического обслуживания и ремонта системы газопотребления	Ежемесячно
	Поверка манометров, сигнализаторов загазованности, газового счетчика	1 раз в год/ 1 раз три года
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно
	При выявлении нарушений и неисправности газового оборудования незамедлительная организация работ по их устранению	По необходимости
<b>1.22.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования</b>	
	Проверка: заземления оболочки электрокабелей, оборудования (насосы, вентиляторы, клапана и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, работоспособности устройств защитного отключения с последующим восстановлением по результатам проверки	1 раз в квартал
	Техническое обслуживание и ремонт: силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления и пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельной и теплового пункта, элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Ежемесячно
	Контроль: состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки, оборудования, осветительных приборов, плавких вставок и предохранителей	По мере необходимости
	Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно



	Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	1 раз в 3 месяцев
	Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно
<b>1.23.</b>	<b>Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов</b>	
	Организация: системы диспетчеризации, контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Постоянно
	Обеспечение: проведение осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов, аварийного обслуживания, технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены оборудования, страхование лифтов	Согласно действующих договоров, графика
<b>1.24</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	С 17-00 до 8-00 в рабочие дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни
<b>2</b>	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	
	Административно-хозяйственная деятельность	Постоянно
	Взыскание задолженности	По мере необходимости
	Функции регистрационного учета граждан	3 раза в неделю
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	Ежемесячно

Ген. директор

ООО "УК "Снегири"



Собственники:



Реестр собственников подписавших приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Гришина Тера Михайловна	109	62,7	
Стужков Юрий Юрьевич	49	100,8	
Давриден Иммануил Иванович	10	55,2	
Сивонен Жанна Юрьевна	11	75,4	
Беснова Катяна Викторовна	17	51,05	
Беснов Данил Дмитриевич	17	51,05	
Мурзаев Анурий Александрович	65	99,6	
Мамбвлин Евгений Михайлович	75	73,4	
Мочонова Мария Бозоркуловна	106	64,3	
Мартиросян Ивета Арташесовна	45	51,6	
Алибардушен Анаит Саркисовна	86	75,7	
Ахмедов Шариф Дербев	81	77,8	
Артемова Ольга Валерьевна	95	55,14	
Гарайгуев Нуралей Иван	100	102,1	
Самитанова Елена Викторовна	26	51,25	
Самитанов Юрий Валерьевич	26	51,25	
Сулмакова Надежда Владимировна	56	51,5	
Великов Андрей Викторович	56	51,5	
Коспирова Татьяна Александровна 2		55,2	
Винов Борис Борисович	108	119,1	
Вилин Владислав Валерьевич	118	103/51,9	
Кичу Татьяна Юрьевна	118	103/51,9	
Клименко Илья Сергеевич	111	116/93,8	



Абакумова Татьяна Михайловна	58	53,2	Абакумова
Васильева Надежда Владимировна	26	55,2	Васильева
Попов Александр Александрович	28	51,3	Попов
Мамы Ольга Александровна	30	74,5	Мамы
Евсеева Татьяна Михайловна	42	102,9	Евсеева
Талужкина Татьяна Владимировна	35	34,15	Талужкина
Талужкин Алексей Геннадьевич	35	34,15	Талужкин
Одинокоз Ольга Викторовна	41	99,0	Одинокоз
Митусевская Ирина Александровна	28	51,2	Митусевская
Пилип Антон Михайлович	1	102,6	Пилип
Остриков Александр Александрович	22	18,2	Остриков
Острикова Надежда Владимировна	27	18,2	Острикова
Острикова Мария Александровна	22	18,2	Острикова
Колесова Елена Станиславовна	175	62,8	Колесова
Дружников Павел Александрович	38	75,2	Дружников
Антонов Сергей Владимирович	31	27,45	Антонов
Смирнов Игорь Константинович	47	54,4	Смирнов
Ковалев Виктор Владимирович	113	119,8	Ковалев
Козловский Владимир Владимирович	13	51,6	Козловский
Корниенко Наталья Константиновна	33	101,0	Корниенко
Попов Сергей Иванович	59	45,3	Попов
Смирнова Ирина Сергеевна	3	45,5	Смирнова
Осипова Ирина Ивановна	26	45,3	Осипова
Родченков Александр Александрович	44	51,2	Родченков
Смирнова Ольга	104	101,6	Смирнова
Смирнов В. В.	79	54,4	Смирнов
Смирнов Никита Александрович	13	51,4	Смирнов
Смирнова Мария Александровна	54	45,0	Смирнова
Смирновский Николай Иванович	21	51,1	Смирновский







Приложение № 4 к Договору управления  
 многоквартирным домом по адресу: г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, 6 А

### Состав платы за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование статей затрат	Плата за содержание и текущий ремонт на 1 кв.м. общей площади помещений в месяц (руб.)
	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества</b>	<b>23-00</b>
<b>1</b>	<b>Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>	<b>17-69</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства</b>	<b>2-95</b>
	Подметание свежевывавшего снега толщиной до 2 см /Подметание и уборки придомовой территории	0-60
	Сдвигание свежевывавшего снега толщиной слоя свыше 2 см/Частичная уборка территорий в дни с осадками	0-30
	Посыпка территории песко-соляной смесью /Уборка газонов	0-24
	Очистка: придомовой территорий, крышек люков колодцев от снега, наледи и льда при колеяности свыше 5 см / Выкашивание газонов, обрезка кустарников и деревьев	0-27
	Подметание территории в дни без снегопада/Полив и подкормка газонов и зеленых насаждений	0-23
	Очистка урн от мусора/Очистка от мусора и помывка урн	0-13
	Уборка контейнерной площадки, крыльца и площадки перед входом в подъезд	0-18
	Благоустройство территории (высадка клумб и зеленых насаждений, организация полива, обрезки, выкашивания, покраска малых архитектурных форм, аренда спецтехники)	0-40
	Прочистка ливневой канализации	0-05
	Обслуживание мягкого травмобезопасного покрытия детской площадки	0-05
	Обслуживание металлического ограждения / Обслуживание системы видеонаблюдения / Обслуживание автоматического шлагбаума	0-50
<b>1.2.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>	<b>2-20</b>
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, пандусов, лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	0-42
	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше второго этажа	0-62
	Мытье пола кабины лифта	0-04
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	0-08
	Мытье лестничных площадок и маршей, холлов, коридоров, лифтовых холлов	0-69
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	0-07



	Влажная протирка стен, дверных коробок и полотен, доводчиков, пожарных шкафов, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	0-17
	Проведение дератизации и дезинфекции подвалов	0-07
	Мытье окон	0-02
	Очистка от грязи приемков цокольного этажа, метал. решеток и ячеистых покрытий	0-02
1.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-2 классов опасности и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению таких отходов	0-16
1.4.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента	0-03
1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания подвалов	0-02
1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	0-02
1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий	0-02
1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих колонн	0-01
1.9.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш с подсветкой по периметру и купола над котельной	0-75
1.10.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц	0-01
1.11.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов	0-19
1.12.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок	0-01
1.13.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию полов помещений общего имущества	0-02
1.14.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию окон и дверных заполнений	0-12
1.15.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию ИТП, котельной, водоподкачки	1-05
1.16.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию автоматической установки пожарной сигнализации, дымоудалению, системы оповещения и управления эвакуацией	1-14
1.17.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	1-00
1.18.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения)	1-03
1.19.	Обслуживание сетей вентиляции	0-22
1.20.	Работы по текущему ремонту многоквартирного дома	1-90
1.21.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию системы газопотребления, ШРП	1-52
1.22.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	0-80
1.23.	Работы, выполняемые по надлежащему содержанию и ремонту лифтов	2-22
1.24.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0-30
<b>2</b>	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	<b>5-31</b>
	Административно-хозяйственные расходы	3-96
	Функции регистрационного учета граждан	0-07
	Взыскание задолженности	0-24
	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций	1-04

Ген. директор ООО "УК "Снегири":

Пестова Н.Н.

Собственники:





Реестр собственников подписавших приложение № 4 к договору управления многоквартирным домом между собственниками помещений и ООО «УК «Снегири»

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
Трушенина Вера Михайловна	109	62,7	
Ступов Виктор Юрьевич	49	100,8	
Давришен Гитман Бакимович	10	55,2	Давришен
Сивен Жанран Суленовна	11	45,4	Сивен
Беснова Наталья Николаевна	14	51,05	
Беснов Давид Димитриевич	14	51,05	Беснов
Мурзаев Анурий Александрович	65	99,6	Мурзаев
Мановник Евгения Александровна	45	43,4	Мановник
Мохова Мария Бозоркуловна	106	64,3	Мохова
Маркирова Ольга Артамовна	45	51,6	
Амбарцумян Анаит Саркисовна	86	45,4	
Горюнов Мерия Игоревна	91	27,5	
Артемова Ольга Валерьевна	95	59,4	
Гараджусу Наталья Ивановна	40	102,1	Гараджусу
Самитов Сергей Валентинович	96	106/51,5	Самитов
Самитова Елена Викторовна	96	86/51,5	Самитова
Султанова Надежда Владимировна	56	51,5	
Курманов Андрей Викторович	56	51,5	
Костромов Татьяна Александровна	2	55,2	Вну -
Иванов Павел Игоревич	108	119,1	Иванов
Ким Владислав Анбергович	48	105/51,9	
Ким Татьяна Григорьевна	48	105/51,9	
Климова Ольга Сергеевна	111	116/93,8	



Абонкумова Рашид Мух	58	53,2	Handwritten signature
Васильева Наталья Александровна	26	55,2	Handwritten signature
Поташов Александр Александрович	29	51,3	Handwritten signature
Шанин Ольга Александровна	30	74,5	Handwritten signature
Евсеева Раиса Михайловна	72	102,9	Handwritten signature
Курочкина Татьяна Владимировна	35	37,15	Handwritten signature
Тайчишин Алексей Геннадьевич	35	37,15	Handwritten signature
Сидорова Алла Юрьевна	41	99,0	Handwritten signature
Мухоморова Ирина Викторовна	28	51,2	Handwritten signature
Павлов Антон Михайлович	1	102,6	Handwritten signature
Остриков Александр Александрович	27	18,2	Handwritten signature
Острикова Надежда Владимировна	27	18,2	Handwritten signature
Острикова Марина Александровна	27	18,2	Handwritten signature
Семеева Елена Софиевна	75	62,8	Handwritten signature
Дружинин Гавриил Иванович	38	75,2	Handwritten signature
Алиев Сергей Георгиевич	31	24,45	Handwritten signature
Стужаков Игорь Константинович	47	51,7	Handwritten signature
Давыдов Виктор Владимирович	43	49,8	Handwritten signature
Касюков Владимир Владим. (with a large correction mark)	13	51,6	Handwritten signature
Карпук Максим Константинович	33	101,0	Handwritten signature
Рыков Сергей Иванович	59	75,3	Handwritten signature
Аремова Ирина Юрьевна	3	75,5	Handwritten signature
Сергеев Илья Ильявич	48	75,3	Handwritten signature
Дерягина Татьяна Александровна	44	51,2	Handwritten signature
Давыдова О.В.	104	101,6	Handwritten signature
Мелевич К.В.	74	51,7	Handwritten signature
Ширяков Николай Алексеевич	53	51,4	Handwritten signature
Широрова Мария Михайловна	54	75,0	Handwritten signature
Тригорский Николай Иванович	21	51,1	Handwritten signature



