

Договор б/н

г. Красноярск

от 01.08. 2018г.

ТСН "НАДЕЖДА" именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Хорошавиной Нины Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Технологии Вертикального Транспорта», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Пяткова Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик принимает на себя обязательство выполнять работы по комплексному техническому обслуживанию, ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС), а Заказчик обязуется принять указанные работы и оплатить их.

1.2. Адреса, количество и технические характеристики лифтов указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Комплексное техническое обслуживание и ремонт лифтов осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824, Положением о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, Положением о системе планово-предупредительного ремонта лифтов, а также других нормативных актов по эксплуатации подъёмных сооружений, актов органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по комплексному техническому обслуживанию, ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) по настоящему договору за 1 (один) лифт составляет 6 300 рубль 00 копеек (Шесть тысяч триста рубль 00 копеек) без НДС в месяц.

2.2. Стоимость ремонтно-восстановительных работ по устранению повреждений, вызванных неправильной эксплуатацией, в результате пожара или хищением оборудования лифта, оборудования и средств ЛДСС, а так же работ, связанных с установкой, ремонтом и восстановлением дополнительных устройств, не входит в сумму оплаты, обусловленную п.2.1. настоящего договора, а производится на отдельных финансовых условиях.

2.3. Приемка работ по настоящему договору производится по акту выполненных работ, оформленному в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Оплата за выполненные работы производится в месяце, следующем за отчетным на основании актов выполненных работ и счетов-фактур, выставляемых Заказчику Подрядчиком.

2.5. Расчет за выполнение ремонтно-восстановительных работ п.2.2 производится Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ (Форма КС-2). Основанием для оплаты выполненных ремонтно-восстановительных работ являются счет, счет-фактура и акт приемки выполненных работ (Форма КС-2), предъявленные Подрядчиком и утвержденные Заказчиком.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Заказчика:

3.1.1. Назначить ответственное лицо за организацию работ по безопасной эксплуатации лифтов и исполнение требований в части своих обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Обеспечить:

- наличие у Подрядчика технической документации, в том числе паспортов лифтов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему договору.
- надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств:

- три фазы и рабочий нуль-до вводного устройства в машинном помещении лифта;
 - одну фазу и рабочий нуль -до плафонов освещения шахты и машинного помещения;
 - температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно - технической документации завода изготовителя;
 - сохранность оборудования, линий связи диспетчеризации лифтов и правильность их эксплуатации;
 - наличие и поддержание в рабочем состоянии защитных средств в машинном помещении лифта (диэлектрических перчаток, диэлектрических ковриков, средств пожаротушения);
 - своевременно доступ персонала Подрядчика в помещения, где находятся оборудование и кабельные линии диспетчерской связи лифтов;
 - электроэнергией средства ЛДСС:
 - в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям, а также обеспечить достаточное электрическое освещение посадочных площадок перед дверями шахты, машинного и предмашинного помещений.
- 3.1.3. Производить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам эксплуатации и бережному отношению к ним.
- 3.1.4. Исключить попадание влаги на оборудование лифта, в случае затопления приямков машинных помещений - своими силами производить устранение причин, удаление влаги, их осушение.
- 3.1.5. Своевременно оплачивать работы по настоящему договору.

3.2. Права и обязанности Подрядчика:

- 3.2.1. Назначить лиц, ответственных за организацию работ по комплексному техническому обслуживанию, ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи.
- 3.2.2. Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование, переданной ему Заказчиком (паспорт лифта), своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах;
- 3.2.3. Обеспечить техническое обслуживание лифтов с периодичностью и в объеме руководства по эксплуатации завода изготовителя.
- 3.2.4. Обеспечивать выполнение заявок по текущему ремонту средств ЛДСС, переданных ответственным лицом Заказчика в течение суток.
- 3.2.5. Обеспечить круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов, оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки не связано с проведением аварийно- восстановительных работ капитального характера. При этом освобождение пассажиров производится не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.
- 3.2.5. Производить замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, за исключением замены:
- лебедки главного привода и ее составных частей (редуктора, червячной пары, моторной или редукторной полумуфт, канатоведущего шкива);
 - электродвигателя лебедки главного привода;
 - привода дверей кабины и его составных частей (редуктора, электродвигателя);
 - кабины и ее составных частей (рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины);
 - дверей шахты и кабины;
 - шкафа управления и его составных частей (электронных плат, трансформаторов, преобразователя частоты); постов управления;
 - разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
 - тяговых элементов (канатов), каната ограничителя скорости, уравнивающих цепей; подвесного кабеля
- которые Подрядчик производит на отдельных финансовых условиях.

3.2.7. Регулярно, согласно заранее разработанному графику, производить смазку, чистку, наладку, регулировку и ремонт лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

3.2.8. Ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ за отчетный месяц, содержащие информацию о перечне, составе, объеме и периодичности выполненных работ.

3.2.9. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.2.10. Не допускать:

- хранения в машинных и блочных помещениях каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифтов;
- посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта, в машинное, блочное помещение или шахту лифта. При необходимости такого посещения оно должно производиться только с согласия лица, ответственного за организацию работ по комплексному- техническому обслуживанию, ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи;
- посторонних, несанкционированных подключений оборудования к вводному устройству (ВУ).

3.2.11. Содержать двери машинных и блочных помещений лифтов постоянно надежно запертыми, а ключи от них хранить у дежурных диспетчеров. Обеспечить порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта, и ведение журнала выдачи ключей.

3.2.12. При возникновении аварии или несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, немедленно уведомить Заказчика, и, при возможности, сохранить обстановку происшествия.

3.2.13. В случае простоя лифтов уведомлять Заказчика, а также собственников и нанимателей жилых (нежилых) помещений о причинах и времени простоев.

3.2.14. Своевременно устранять замечания, указанные в актах - предписаниях Ростехнадзора и других надзорных органах, уведомлять об этом Заказчика.

3.2.15. Своевременно выполнять мероприятия по актам периодического технического освидетельствования лифтов, выданным специалистами-экспертами.

4 Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в Арбитражном суде Красноярского края.

5 Срок действия договора

5.1. Настоящий договор распространяет свое действие с 01.08. 2018 года и действует до 31.12. 2018 года.

6 Прочие условия

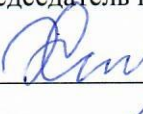
6.1. Срок действия договора каждый раз автоматически продлевается по истечении срока, указанного в п. 5.1. настоящего договора, на каждый последующий год без дополнительного

подтверждения сторон, в том случае, если ни одной из сторон за 30 дней не будет направлено письменное уведомление о расторжении договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

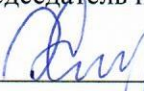
ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
ТСН "Надежда" Юридический (фактический) адрес: 660012 г. Красноярск, ул. Семафорная 15а кв.10 тел. 8(391) 297-96-34 278-31-12 297-68-67 E-mail: tsn.nadegda@yandex.ru ИНН 2464143919, КПП 246401001 р/с 407038109232600000036 Филиал "Новосибирский" АО "Альфа-Банк" г. Красноярск в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области БИК 045004774 к/с 301018106000000000774 ОГРН 1182468039632	ООО «Технологии Вертикального Транспорта» Юридический (фактический) адрес: 660041, г. Красноярск пр. Свободный, 75б оф.89 телефон/факс 240-12-39, 8923-318-10-50 E-mail: tvt-lift@mail.ru ОГРН 1042402212225 ИНН 2463068426 КПП 246301001 Красноярское отделение №8646 ПАО «Сбербанк России» р/с: 40702810631280128983 к/с: 301018108000000000627 БИК 040407627
Председатель правления ТСН "Надежда"  Н.П. Хорошавина М.П.	Директор ООО «ТВТ»  Г.М. Пятков М.П.



к договору б/н от 01.08. 2018г.

Адресный список лифтов
для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию, ремонту лифтов и
систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи

№ п/п	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	грузопод- ъёмность	кол-во остановок	этажность МКД	Цена в месяц, без НДС, руб.
1	ул. Семафорная 15а	1994	320	14	14	6 300,00
2	ул. Семафорная 15а	1994	500	14	14	6300,00
	Итого					12600,00

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
ТСН "Надежда" Юридический (фактический) адрес: 660012 г. Красноярск, ул. Семафорная 15а кв.10 тел. 8(391) 297-96-34 278-31-12 297-68-67 E-mail: tsn.nadegda@yandex.ru ИНН 2464143919, КПП 246401001 р/с 407038109232600000036 Филиал "Новосибирский" АО "Альфа-Банк" г. Красноярск в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области БИК 045004774 к/с 30101810600000000774 ОГРН 1182468039632	ООО «Технологии Вертикального Транспорта» Юридический (фактический) адрес: 660041, г. Красноярск пр. Свободный, 756 оф.89 телефон/факс 240-12-39, 8923-318-10-50 E-mail: tvt-lift@mail.ru ОГРН 1042402212225 ИНН 2463068426 КПП 246301001 Красноярское отделение №8646 ПАО «Сбербанк России» р/с: 40702810631280128983 к/с: 30101810800000000627 БИК 040407627
Председатель правления ТСН "Надежда"  Н.П. Хорошавина М.П.	Директор ООО "ТВТ"  Г.М. Пятков М.П.

