

ЖКЗ. потребитель

ДОГОВОР № 14156-014
ПОСТАВКИ КОММУНАЛЬНОГО РЕСУРСА
В ЦЕЛЯХ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

№ Потребителя 2700207210

г. Красноярск

14.01.2019 г.

АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее по тексту – «РСО»), в лице Вандакурова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности №343 от 14.01.2019г., с одной стороны, и

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Нины Павловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору РСО обязуется поставить Потребителю ресурс - горячую воду, тепловую энергию (теплоноситель), потребляемый при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, а Потребитель принимает и оплачивает ресурс в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РСО

2.1. РСО обязана:

2.1.1. Поставлять ресурс на объекты Потребителя, указанные в Приложении №3 к Договору.

2.1.2. Обеспечивать бесперебойную, качественную поставку ресурса в объеме, позволяющем Потребителю осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №1) в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами предоставления коммунальных услуг и иными правилами, нормами законодательства РФ.

2.1.3. Обеспечивать соответствие физико-химических характеристик и качество подаваемого ресурса требованиям, установленным нормами законодательства РФ.

2.1.4. Принимать участие в комиссионных проверках по фактам несоблюдения Сторонами условий настоящего Договора с составлением соответствующих актов.

2.1.5. Обеспечить подачу ресурса круглосуточно, с перерывами 8 часов (суммарно) в течение одного месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд, за исключением периода времени, необходимого РСО для осуществления плановых ремонтно-профилактических работ на сетях и источниках ресурса. График проведения ремонтных работ доводится до Потребителя способом, указанным в п. 7.4. настоящего Договора (или через средства массовой информации).

2.1.6. Прекращать подачу ресурса Потребителю в целях проведения плановых и аварийных работ на объектах Потребителя с момента получения соответствующей письменной заявки Потребителя. Заявка направляется в адрес РСО не позднее чем на 3-ое суток до даты проведения работ.

2.1.7. Направлять своего представителя для составления Акта технического осмотра энергоустановок Потребителя при подготовке к отопительному периоду, в случае, предусмотренном п. 3.1.9 Договора.

2.1.8. Уведомлять в течение 3-х рабочих дней Потребителя об изменении банковских реквизитов РСО, юридического или почтового адреса РСО путем размещения уведомления на сайте, в «Личном кабинете», путем направления смс-сообщения, направления письменного сообщения.

2.1.9. Передавать Потребителю, в срок до 25-го числа текущего месяца, показания ИПУ и (или) иную информацию, используемую для определения объемов потребления коммунального ресурса по форме Приложения №14 к Договору, а также уведомлять Потребителя о сроках проведения РСО проверки достоверности сведений о показаниях указанных приборов учета и (или) проверки их состояния.

2.2. РСО имеет право:

2.2.1. Прекращать или ограничивать подачу ресурса в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

Произвести повторное отключение либо ограничение Потребителя в случае обнаружения самовольного включения систем горячего водоснабжения после произведенного ограничения или отключения при условии, что Потребителем не устранены причины, послужившие основанием для введенных ограничений и отключений.

2.2.2. Для принятия неотложных мер по предупреждению или ликвидации аварии ограничивать или прекращать подачу ресурса без согласования и без соответствующего предупреждения Потребителя с последующим, в течении одного часа, сообщением ему о причинах и предполагаемой продолжительности отключения.

2.2.3. Беспрепятственного доступа в рабочее время суток к сетям горячего водоснабжения, тепловым сетям, теплопотребляющему оборудованию, приборам учета и средствам телеметрического оборудования, находящимся в эксплуатации Потребителя, при предъявлении служебного удостоверения в присутствии представителя Потребителя для:

РСО

Потребитель

С. Хорошавина

а) проверки исправности приборов учета, сохранности контрольных пломб и снятия показаний и контроля за снятыми Потребителем показаниями;

б) организации проведения проверок, ремонта, технического обслуживания, замены приборов учета, установки, ремонта, замены телеметрического оборудования и восстановления дистанционной связи с узлами учета, если оборудование принадлежит РСО;

в) контроля договорных режимов потребления, проверки состояния теплоснабжающих установок и качества возвращаемого теплоносителя, в том числе при подключении их к системе теплоснабжения после ремонта или отключений по иным причинам

2.2.4. Выдавать предписания на проведение мероприятий по устранению нарушений при эксплуатации энергоустановок действующим нормативным актам и законодательству РФ, выявленных в результате проверки РСО.

2.2.5. Осуществлять контроль за:

а) техническим состоянием и исправностью тепловых сетей, тепловых пунктов и систем энергопотребления Потребителя;

б) выполнением Потребителем технических мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

в) состоянием и эксплуатацией приборов учета ресурса (Приложение №5), в том числе за достоверностью предоставления Потребителем сведений о потреблении ресурса, а также путем дистанционного контроля за работоспособностью приборов учета, при наличии технической возможности;

г) фактическими величинами потребления ресурса, включая утечки, и иными потерями, в том числе при помощи стационарно установленных или переносных приборов;

д) выполнением предписаний РСО.

2.2.6. Привлекать для исполнения Договора третье лицо – ООО «Сибирская теплосбытовая компания», а также иных лиц.

По условиям агентского договора ООО «Сибирская теплосбытовая компания» берет на себя обязательства в рамках настоящего Договора совершать от имени РСО в том числе следующие действия, но не ограничиваясь:

а) заключать, расторгать и изменять договоры теплоснабжения и поставки горячей воды, поставки коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества;

б) осуществлять расчеты с Потребителем, в т.ч. производить начисление платы за поставленные ресурсы (тепловая энергия, горячая вода, коммунальные ресурсы и услуги и т.д.), выставлять счета, счета-фактуры, подписывать акты приема-передачи проводить сверку расчетов с Потребителями, производить начисление, активирование и выставление штрафных санкций за нарушение условий договора и т.д.;

в) осуществлять проверку приборов учета, объектов, тепловых энергоустановок и сетей Потребителя, выявлять нарушения в режимах потребления тепловой энергии, в т.ч. бездоговорное потребление тепловой энергии и/или теплоносителя;

г) осуществлять действия, направленные на получение от Потребителей стоимости потребленного коммунального ресурса, тепловой энергии и/или теплоносителя (претензии, исковые заявления и т.д.);

д) ограничивать и прекращать подачу коммунального ресурса, тепловой энергии (теплоносителя);

е) совершать иные действия, предусмотренные Агентским договором, в том числе взыскание задолженности за поставленный ресурс, оказанную коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению, санкций и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

3.1. Потребитель обязуется:

3.1.1. Принимать и оплачивать ресурс на условиях, определенных настоящим Договором

3.1.2. Соблюдать установленный настоящим Договором режим потребления ресурса, в том числе выполнять оперативные указания РСО в отношении режима потребления ресурса.

3.1.3. При условии не превышения РСО температуры подаваемого теплоносителя по сравнению с температурным графиком регулирования отпуска тепла с источника теплоснабжения более, чем на $\pm 3\%$ (приложение №7), обеспечить температуру возвращаемого теплоносителя в точке поставки в соответствии с температурным графиком (Приложение №7) с превышением не более 5 %, а также соблюдать норму утечки теплоносителя в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Поддерживать давление в обратном трубопроводе со стороны теплоснабжающих устройств достаточным для обеспечения полного залива местной системы, при давлении ниже требуемого Потребитель устанавливает на тепловом вводе регулятор давления.

3.1.4. Обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, установленными Правительством Российской Федерации

3.1.5. Отключать свои объекты в сроки, согласованные с РСО, для проведения ремонтных работ в тепловых сетях и установках.

3.1.6. При обнаружении неисправности (несоответствия) приборов учёта, обслуживаемых Потребителем, или их несоответствия требованиям действующего законодательства РФ, произвести их ремонт или замену и известить в течение суток РСО обо всех случаях неисправности приборов и схем коммерческого учета. Выполнять требование РСО по замене неисправных приборов учета и телеметрического оборудования. До момента восста-

новления работоспособности или замены прибора учета расчет расхода ресурса за данный отчетный период производится в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.7. Проводить проверки состояния приборов учета и достоверности предоставленных собственниками помещений сведений об их показаниях;

3.1.8. Немедленно сообщать РСО об авариях, пожарах, а также иных нарушениях и чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании ресурсом по адресам, телефонам, указанных в Приложении №4 к Договору, с последующим письменным подтверждением.

3.1.9. Подготовить к началу отопительного периода систему теплоснабжения, в том числе, находящиеся в его эксплуатационной ответственности, тепловые сети/теплоснабжающие установки к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, иными нормативно-техническими требованиями и технической документацией, с составлением Акта технического осмотра энергоустановок потребителя тепловой энергии к отопительному периоду, составленного по форме Приложения №9 к Договору.

Потребитель уведомляет РСО о дате, времени осмотра системы теплоснабжения и составления Акта (в том числе о дате и времени осмотра в целях устранения замечаний), в письменном виде за 10 рабочих дня(ей) до предполагаемой даты осмотра.

3.1.10. До включения систем теплоснабжения на новый отопительный период Потребитель обязан:

а) самостоятельно осуществить промывку систем теплоснабжения по заранее согласованной с РСО программе под техническим надзором представителя РСО с составлением соответствующего акта;

б) в присутствии представителя РСО при наличии Акта технического осмотра энергоустановок потребителя и Акта промывки системы теплоснабжения провести испытание оборудования установок и систем теплоснабжения на прочность и плотность по согласованному графику с РСО, с составлением двустороннего акта испытания.

Вызов представителя РСО осуществляется Потребителем по письменной заявке, передаваемой в РСО не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения вышеуказанных мероприятий.

При заполнении теплоносителем системы теплоснабжения после произведенных Потребителем ремонтных работ, опрессовок, промывок, сезонного заполнения и заполнения новых систем, оплатить стоимость израсходованных на данные цели энергии и теплоносителя.

3.1.11. Производить плановый ремонт, модернизацию внутренних сетей и теплоснабжающих устройств в сроки отключения сетей РСО на испытания по графику, согласованному с РСО.

3.1.12. Извещать в течение 3-х (трех) рабочих дней РСО об изменении данных, указанных в Приложении №4 к Договору.

3.1.13. Уведомлять в течение 3-х (трех) рабочих дней РСО об изменении места регистрации, банковских реквизитов, а также наименования Потребителя. При реорганизации либо при переходе прав на объект иному лицу (при переходе прав управления жилищным фондом), Потребитель обязан произвести полный расчет за принятый ресурс.

3.1.14. Сообщать в течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента прекращения обязанностей по содержанию общего имущества письменно в РСО о расторжении настоящего Договора (или его изменении) и провести полный расчет за ресурс.

3.1.15. Предоставить РСО возможность, в том числе техническую, подключения приборов учета (коллективного (общедомового)) к автоматизированным информационно-измерительным системам учета ресурсов и автоматизированной передачи показаний приборов учета в случае, если установленные приборы учета позволяют осуществить их подключение к указанным системам.

3.1.16. Предоставлять РСО по форме Приложения №13 к Договору следующую информацию (при условии предоставления такой информации собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме Потребителю) в течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента её получения Потребителем:

- информацию об изменении сроков поверки ИПУ либо ввода новых ИПУ;
- информацию о показаниях ИПУ, установленных в жилых и нежилых помещениях;
- информацию об изменении количества проживающих, в том числе временно отсутствующих, с приложением подтверждающей документации;
- информацию об изменении площади жилых помещений, с приложением подтверждающей документации;
- информацию об изменении собственников (нанимателей) жилых помещений, с приложением подтверждающей документации.

Стороны выражают свое согласие, что указанные в настоящем пункте данные являются достоверными для выполнения Сторонами обязательств по Договору, в том числе в части расчетов и определения количества ресурса.

3.1.17. При внесении в Договор многоквартирных домов, предоставлять РСО информацию (при наличии у Потребителя такой информации), в формате Приложения № 12 к Договору.

Стороны выражают свое согласие, что указанные в Приложении № 12 к Договору данные являются достоверными для выполнения Сторонами обязательств по Договору, в том числе в части расчетов и определения количества ресурса.

3.1.18. Потребитель снимает показания приборов учета ресурса и передает их в РСО с 23 до 25 числа текущего месяца в форме Приложения №6 к Договору и несет ответственность за достоверность представленных данных. Отчет показаний приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды (Приложение №6) в РСО передает лицо, назначенное или уполномоченное на то распорядительным документом Потребителя (приказ, распо-

РСО

Потребитель

ряжение, доверенность), или законный представитель Потребителя. Ежемесячный отчет (ведомость) учета энергии, теплоносителя и горячей воды, предоставляемый Потребителем в РСО, является документом, подтверждающим фактический объем поставки ресурса, указанный в настоящем отчете.

3.1.19. При выходе узла учета из строя или выявлении каких-либо нарушений в функционировании средств измерений Потребитель обязан не позднее, чем на следующий рабочий день, следующий за днем возникновения данного события, письменно известить об этом факте РСО, указав при этом характер выявленной неисправности, дату и время ее возникновения.

3.1.20. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Потребитель имеет право:

3.2.1. Заявлять в РСО об ошибках, обнаруженных в расчетном документе. В случае неполучения информации от Потребителя об обнаруженных ошибках в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления ему расчетного документа, расчетный документ считается принятым и подлежащим оплате в установленный срок. Подача заявления об ошибке не освобождает Потребителя от обязанности оплатить в установленный срок расчетный документ, при этом корректировка производится в следующем расчетном периоде.

3.2.2. Обращаться в РСО не позднее чем за 3 рабочих дня с письменной заявкой на отключение внутридомовых инженерных систем оборудования от сетей РСО.

3.2.3. Осуществить подключение к электронному сервису «Личный кабинет» после подписания соответствующего соглашения (Приложение № 10), получения логина и пароля. Использовать для реализации прав и обязанностей по настоящему Договору функционал сервиса «Личный кабинет», предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Через электронный сервис «Личный кабинет» на сайте www.sibgenco.ru получать информацию о количестве отпущенной (потребленной) энергии и величине (объеме) отпущенной (потребленной) горячей воды и их стоимости по каждому виду потребления и объекту теплоснабжения (при наличии в Договоре нескольких объектов).

4. ОБЪЕМ (КОЛИЧЕСТВО) И УЧЕТ РЕСУРСА

4.1. Расчет объема ресурса, потребленного в целях содержания общего имущества, отпущенного Потребителю, производится в соответствии с Правилами, обязательными при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 №124, а также иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

4.2. При установке приборов учета ресурса не в точке поставки, количество ресурса, полученного Потребителем, определяется по показаниям приборов учета с учетом потерь и утечек от границы балансовой принадлежности Сторон до места установки приборов учета на сетях (в том числе внутридомовых), находящихся в балансовой принадлежности Потребителя (Приложение №2), от точки поставки до места установки приборов, определенных в соответствии с п.п.4.3, 4.4 настоящего Договора. Потери и утечки на этом участке возмещаются Потребителем на основании расчета Ресурсоснабжающей компании.

4.3. Потери энергии через изоляцию трубопроводов и теплоносителя определяются расчетным путем в зависимости от нагрузок, указанных в Приложении № 3 к Договору, с учетом фактической среднемесячной температуры теплоносителя в подающем трубопроводе (по данным с приборов учета, установленных на источнике теплоснабжения), среднемесячной температуры наружного воздуха и грунта, а также количества часов поставки ресурса.

Величина потерь рассчитывается в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденном приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008г. №325, Методическими указаниями по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю «Тепловые сети» СО 153-34.20.523(3)-2003, утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 № 278 (Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утв. Приказ Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр.).

4.4. Производственная и аварийная утечка теплоносителя и связанные с ней потери энергии, горячей воды из тепловых сетей и внутридомовых систем теплоснабжения Потребителя во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки, аварий, сезонного заполнения и заполнения новых систем определяются на основании актов, составленных представителями РСО и Потребителя (Приложение №8).

4.5. Ввод в эксплуатацию узла учета (приборов учета) ресурса производится в соответствии с требованиями "Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя" и нормативной, технической документации.

4.6. Выбор приборов для использования на узле учета Потребителя осуществляется Потребителем по согласованию с РСО на основании выданных РСО технических условий.

4.7. Приемка узла учета в эксплуатацию производится по письменной заявке Потребителя. Узел учета ресурса считается допущенным в эксплуатацию, т.е. к ведению коммерческого учета фактически полученного ресурса, при наличии Акта допуска в эксплуатацию узла учета ресурса у Потребителя.

Проверка готовности узла учета Потребителя к эксплуатации осуществляется РСО перед началом каждого отопительного сезона в соответствии с "Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя" после проведения организационно-технических мероприятий по подготовке к предстоящему отопительному сезону с оформлением Акта, подписанного полномочными представителями РСО и Потребителя.

4.8. РСО имеет право отказать Потребителю в приемке месячного отчета (ведомости) учета энергии, теплоносителя и горячей воды, в следующих случаях:

- а) отчет (ведомость) учета энергии, теплоносителя и горячей воды не содержит в полном объеме набор данных, указанный в Приложении №6 к Договору;
- б) узел учета ресурса не допущен РСО в эксплуатацию, т.е. к коммерческому учету полученного ресурса;
- в) в представленном Потребителем отчете (ведомости) учета энергии, теплоносителя и горячей воды содержатся недостоверные данные, свидетельствующие о неисправности прибора учета в истекшем расчетном периоде, о чем не было своевременно сообщено в РСО.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчет стоимости ресурса, потребленного в целях содержания общего имущества, за расчетный период производится за фактическое количество ресурса, определенное условиями настоящего Договора, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае изменения тарифов уполномоченным органом соответствующие изменения в настоящий Договор считаются внесенными и согласованными Сторонами с момента введения новых тарифов.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, начисления за потребленный ресурс исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов производятся с учетом повышающего коэффициента.

В стоимость потребленной энергии, теплоносителя и горячей воды включается сумма налога на добавленную стоимость.

5.2. Расчетный период для оплаты за ресурс устанавливается равным календарному месяцу.

5.3. Для своевременного произведения расчетов за ресурс Потребитель обязан ежемесячно на 5-ый (пятый) день месяца, следующего за расчетным, получить в РСО счет-фактуру и акт приема-передачи ресурса в расчетном периоде (указанные документы выдаются на руки под роспись лицу, являющемуся ответственным по настоящему Договору, либо лицу, имеющему доверенность на получение счета-фактуры и актов приема-передачи ресурса, в течение 3-х (трех) рабочих дней подписать акт приема-передачи ресурса и вернуть второй экземпляр в РСО. При несогласии Потребителя с актом приема-передачи ресурса он подписывается с разногласиями. При этом оплата за ресурс производится Потребителем неоспариваемой части, в срок, установленный п. 5.4. настоящего Договора. В случае неполучения или невозврата Потребителем акта приема-передачи ресурса в указанный срок, такой акт считается согласованным Сторонами.

Не полученные Потребителем счета-фактуры и акты приема-передачи ресурса по истечении срока, установленного данным пунктом, РСО вправе направить Потребителю почтой по адресу, указанному в Приложении №4 к Договору.

Неполучение счета-фактуры и акта приема-передачи ресурса в установленные настоящим пунктом сроки не освобождает Потребителя от обязанности оплаты потребленного ресурса.

5.4. Платежи осуществляются Потребителем до 15 числа месяца, следующего за расчетным за потребление ресурса, в сумме, указанной в счет - фактуре, путем перечисления денежных средств по реквизитам РСО.

В платежном документе Потребитель указывает назначение платежа (дату и номер настоящего Договора, дату и номер выставленного РСО счета-фактуры). При поступлении оплаты без указания назначения платежа, полученная сумма оплаты направляется в первую очередь на погашение задолженности в порядке календарной очередности, а при отсутствии задолженности - в счет оплаты следующего расчетного периода.

5.5. Датой оплаты за ресурс считается дата поступления денежных средств на расчетный счет РСО.

5.6. РСО и Потребитель ежеквартально проводят сверку взаиморасчетов за потребленный ресурс, оформив ее актом, подписанным уполномоченными лицами Сторон. РСО ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за сверяемым кварталом, составляет акт сверки расчетов, подписанный со своей стороны, для Потребителя. Потребитель обязан до 15 числа месяца, следующего за сверяемым кварталом, получить в РСО указанный акт сверки, рассмотреть и подписать его и предоставить РСО подписанный со своей стороны акт сверки в срок до 20 числа месяца, следующего за сверяемым кварталом. В случае несогласия Потребителя с данными, указанными в акте сверки, Потребитель обязан направить РСО в срок до 20 числа месяца, в котором был получен акт сверки, протокол разногласий с указанием причин отказа от подписания акта. В случае неполучения ответа (протокола разногласий) в указанный срок, акт сверки является согласованным Потребителем.

5.7. При наличии у Потребителя сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации программного продукта, совместимого или аналогичного используемого РСО, позволяющего осуществлять получение и обработку счетов-фактур и актов сдачи-приемки в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденной Приказом Минфина России от 10 ноября 2015г. № 174н (далее Порядок), РСО в срок, предусмотренный Договором для выставления счетов-фактур на бумажном носителе, производит выставление счетов-фактур и актов сдачи-приемки Потребителю в электронной форме в соответствии с утвержденным Порядком, являющегося приложением к настоящему Договору (Приложение №11).

Потребитель в предусмотренный Договором срок подписывает полученный акт сдачи-приемки электронной цифровой подписью и направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в РСО с соблюдением утвержденного порядка.

При неполучении счета-фактуры в электронной форме, на пятый день месяца, следующего за расчетным периодом, Потребитель получает счет-фактуру в РСО на бумажном носителе в порядке, предусмотренном Договором.

РСО

Потребитель

5

с протоколом разногласий

При смене оператора электронного документооборота и/или программного продукта, используемых Потребителем для взаимодействия с РСО по данному Договору Потребитель обязан уведомить об этом РСО не позднее чем через 10 дней с момента изменений.

Потребитель в праве отказаться от получения счетов-фактур и актов сдачи-приемки в электронной форме, о чем обязан сообщить в РСО не позднее, чем за 10 дней от даты отказа.

Стороны вправе осуществлять направление и обмен иными предусмотренными настоящим Договором документами, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Стороны признают, что полученные ими с соблюдением Порядка документ, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

К отношениям Сторон по выставлению счетов-фактур и иных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, не урегулированным настоящим Договором, применяются положения действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При просрочке оплаты Потребитель уплачивает РСО пени в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ. Расчет пени производится от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств, указанных в предъявленных к оплате счетах.

6.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение требований к параметрам качества ресурса, нарушение режима потребления ресурса, в т.ч. ответственность за нарушение условий о количестве, качестве и значениях термодинамических параметров возвращаемого теплоносителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных явлений (наводнение, пожар, землетрясение, гололед, ураган, шуга, длительное похолодание, при котором температура наружного воздуха держится более 48 часов ниже на 3 градуса и более расчетной температуры для проектирования отопления в данной местности и т.п.), военных действий любого характера, диверсий, террористических актов и т.п.

6.5. РСО несет ответственность в установленном порядке за недоотпуск или предоставление ресурса не соответствующего качества, установленного в Договоре, кроме случаев, вызванных:

а) неправомерными действиями Потребителя или посторонних лиц (в том числе, в случае самовольной замены (удаления) установленных расчетных сопел и шайб на элеваторных узлах; отсутствии на узле ввода необходимых регуляторов параметров теплоносителя; нарушении целостности или отсутствии тепловой изоляции на трубопроводах);

б) введением в действие графика ограничения тепловой нагрузки и отпуска тепла, согласованного с уполномоченным органом местного самоуправления;

в) ограничением или прекращением подачи ресурса Потребителю в соответствии с настоящим Договором;

г) нарушения Потребителем режимов потребления ресурса;

д) введением в действие графика отключений потребителей, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления для проведения планового ремонта теплосетей в межотопительный период.

РСО не несет ответственность за качество ресурса у Потребителя (давление и температура) в случае самовольной замены (удаления) установленных расчетных сопел и шайб на элеваторных узлах; отсутствии на узле ввода необходимых регуляторов параметров теплоносителя; нарушении целостности или отсутствия тепловой изоляции на трубопроводах и при отсутствии «Актов готовности систем теплоснабжения к отопительному сезону».

6.6. При несоблюдении Потребителем нормы производственной утечки теплоносителя (непроизводительная утечка) Потребитель оплачивает стоимость энергии и теплоносителя, объем которых определен в соответствии с согласованной Сторонами «Методикой определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя) из тепловых сетей и местных систем теплоснабжения во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем» (Приложение № 8).

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Взаимодействие между РСО и Потребителем осуществляется посредством оперативно-диспетчерского подразделения РСО и уполномоченного должностного лица Потребителя.

7.2. Порядок отключения (включения) Потребителя для проведения планово-профилактических работ и ремонтов:

а) включение (отключение) производится по заявке, подписанной уполномоченным лицом Потребителя, предоставленной в РСО не позднее, чем за двое суток с составлением соответствующего Акта;

б) в случае если отключение (включение) систем теплоснабжения Потребителя необходимо производить задвижками, находящимися на балансе РСО, работы производятся персоналом РСО;

в) на участках теплотрасс Потребителя, расположенных после задвижек, эксплуатируемых Потребителем, отключение (включение) производится персоналом Потребителя.

7.3. Порядок отключения Потребителя в аварийных ситуациях (при технологических нарушениях):

а) для принятия неотложных мер по предупреждению или ликвидации аварийных ситуаций персонал РСО имеет право отключать теплоснабжающие установки Потребителя с обязательным сообщением о причинах и ориентировочном времени отключения немедленно после прекращения снабжения;

б) при температуре наружного воздуха ниже 0 °С после сообщения диспетчера РСО о причинах и ориентировочном времени отключения Потребитель обязан принять меры по предотвращению размораживания систем теплоснабжения;

в) Потребитель обязан сообщать обо всех случаях аварийных и технологических нарушений на своем оборудовании немедленно после их возникновения, принимать незамедлительно меры по ликвидации аварийных и технологических нарушений на своем оборудовании;

г) в случае перерывов теплоснабжения Потребитель обязан сообщить о факте отключения ресурса и в течение суток провести расследование в соответствии с действующей "Типовой инструкции по расследованию и учету нарушений в работе объектов энергетического хозяйства потребителей электрической и тепловой энергии".

7.4. Информирование Сторон по исполнению условий Договора осуществляется посредством средств связи, указанным в Приложении №4 к Договору. Использование средств связи, указанные в Приложении №4 к Договору, являются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания, условия настоящего Договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с 01.08.2018 г.

Договор действует по 31.12.2019 г. и считается продленным ежегодно, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

Прекращение действия Договора не прекращает обязательств Потребителя по оплате ресурса.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

в) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или настоящим Договором;

г) аннулирование лицензии на предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

8.3. Стороны имеют право отказаться от его исполнения настоящего Договора полностью в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения, действительности разрешаются сторонами в суде по месту исполнения настоящего Договора.

Местом исполнения настоящего Договора является местонахождение объектов Потребителя (а в случае наличия нескольких теплопотребляющих установок – местонахождение одной из них по выбору Стороны, обращающейся в суд за разрешением спора).

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, после чего они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

Основанием изменения сведений об объектах теплоснабжения Потребителя (включение/исключение) по данному Договору является письменное уведомление, направленное Потребителем в адрес РСО, о включении/исключении соответствующих объектов в лицензию Потребителя, либо получение РСО указанной информации из общедоступных источников. Подписания дополнительного соглашения по этому поводу между сторонами не требуется. За основу взаимных расчетов по Договору стороны принимают дату включения/исключения Объекта (МКД) в/из лицензии Потребителя.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 «Ориентировочная величина потребления энергии, теплоносителя и горячей воды»;
- Приложение №2 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Сторон»;
- Приложение №3 «Сведения об объектах теплоснабжения Потребителя»;
- Приложение №4 «Список лиц РСО и Потребителя, ответственных за исполнение настоящего договора»;
- Приложение №5 «Перечень приборов учета»;
- Приложение № 6 «Форма отчёта показаний приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды»;
- Приложение №7 «Температурный график с источника ТЭЦ-2»;
- Приложение № 8 «Методика определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя) из тепловых сетей и местных систем теплопотребления во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем»;
- Приложение № 9 «Акт технического осмотра к отопительному периоду»;
- Приложение № 10 «Соглашение на использование электронного сервиса «Личный кабинет»»;
- Приложение № 11 «Порядок работы с электронными документами»;
- Приложение № 12 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения для первоначальной загрузки»;

РСО

Потребитель

- Приложение № 13 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем»;
-Приложение № 14 «Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения от РСО».

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«РСО»

АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»

Юридический и почтовый адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Богграда, 144а,
ИНН/КПП 1901067718/785150001, ОГРН 1051901068020.

Банковские реквизиты:

Банк: Красноярское отделение №8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск

Расчетный счет: 40702810831020104433

Корреспондентский счет: 30101810800000000627, БИК 040407627

Тел. 257-95-55 Call-центр.

«Потребитель»

ТСН «Надежда»

ОГРН 1182468039632, ИНН 2464143919, КПП 246401001

Юридический и почтовый адрес: 660012, г. Красноярск, ул.Семафорная,15А, кв.10

Банковские реквизиты (заполняются Потребителем)

Тел. +7(391) 2979634,2862052

E-mail: _____

ПОДПИСИ



Ориентировочная величина потребления тепловой энергии и теплоносителя (горячей воды)

Период	Количество тепловой энергии, Гкал		Количество теплоносителя, м3	
	ГВС	Всего	ГВС	Всего
1 квартал, в том числе	4,428651	4,428651	64,557600	64,557600
Январь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Февраль	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Март	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
2 квартал, в том числе	4,428651	4,428651	64,557600	64,557600
Апрель	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Май	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Июнь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
3 квартал, в том числе	4,428651	4,428651	64,557600	64,557600
Июль	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Август	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Сентябрь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
4 квартал, в том числе	4,428651	4,428651	64,557600	64,557600
Октябрь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Ноябрь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Декабрь	1,476217	1,476217	21,519200	21,519200
Итого за год:	17,714605	17,714605	258,230400	258,230400

Примечание: Величина потребления тепловой энергии и горячей воды по Потребителю указана ориентировочно. Количество тепла на отопление и вентиляцию зависит от температуры наружного воздуха, определенно по среднестатистическим месячным температурам. При отклонении средних температур по месяцам от среднестатистических фактические расходы тепла могут измениться в ту или другую сторону.



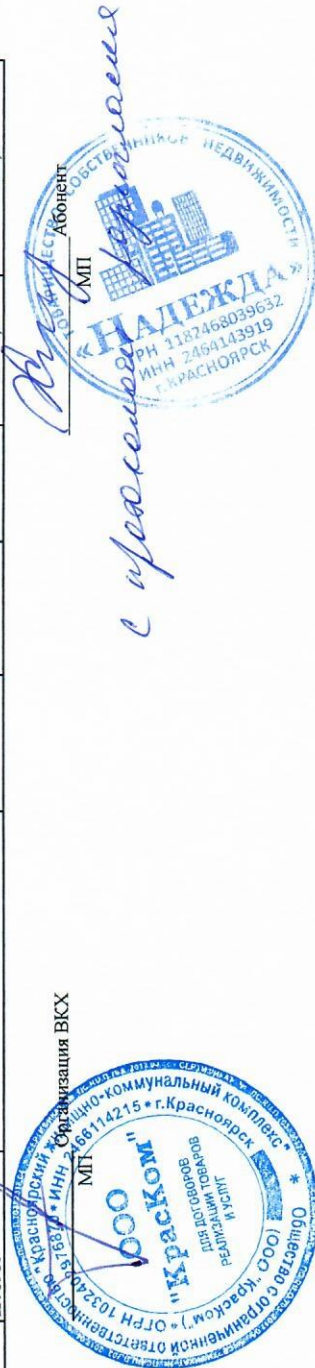
Подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АБОНЕНТА

Потребитель: ТСН "Надежда"
 к договору холодного водоснабжения и
 водоотведения в целях содержания общего имущества
 № _____ от _____ г.

Приложение №2
 к договору холодного водоснабжения и
 водоотведения в целях содержания общего имущества
 № _____ от _____ г.

№ п/п	Харак-ка объекта	Адрес	Год постройки	Материал стен	Кол-во этажей	Площадь общая жилая м2	Площадь ОДН м2
1	жилой дом	ул. Семафорная, 15А	1993	кирпич	14	3864,6	727,0
	Итого:					3864,6	727,0



СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества

№ _____ от _____ г.

Потребитель: ТСН "Надежда"
Сведения об объектах теплоснабжения Потребителя
Характеристика объектов теплоснабжения

№ п/п	Характеристика объекта	Адрес	Год постройки	Материал стен	Кол-во этажей	Объем здания по наружному обмеру, У м3	Темп. помещения град С	Площадь общей жилой м2	Площадь ОДН м2	Исполнения стояков	Наличие политехнологических систем	Тепловая сеть
1	1 жилой дом	ул. Салафеева, 15А	1993	кирпич	14	20455	20	3864,6	727,0	да	нет	ООО «КТТК»
Итого:						0,00		3 864,6	727,0			

Количество тепловой энергии на подпоры 1м3 холодной воды

Норматив на ОДН 0,0586

Тепловая нагрузка на горячее водоснабжение мест общего пользования 0,0296

Количество нормативных потерь тепловой энергии на сетях Потребителя 0,002017

Qпот = 8*G*L*0,000001 Гкал/час

Участок/теги	Способ прокладки	Газ	Диаметр мм	Длина м	Нормы тепловых Ккал/м*ч	Коэффициент т местных	Q пот Гкал/час	Уд.объем воды 1м.стр. м3/м	Объем ести м3	Нормативная м3/ч
от наружной стены до ПУ жилого дома по ул. Салафеева, 15А	в подвале	1993	2180	4,0	38,2392	1,2	0,000204	0,0530	0,2120	0,00053
Итого:							0,000204		0,2120	0,00053
SQпот= 0,000204 Гкал/час										0,000000 Гкал/час

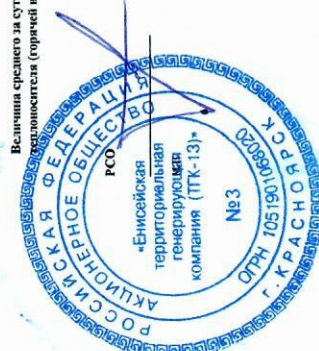
в том числе: до прибора учета 0,000204 Гкал/час; после прибора учета

Месяц	Нормативные потери, в т.ч.		Кол-во Гкал на газ по нормативу	Нормативная утечка, куб.м	Кол-во теплоносителя на газ (м3)
	через изоляцию	с утечкой			
Январь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,394320	21,5192
Февраль	0,200000	0,000079	1,47621712	0,356160	21,5192
Март	0,200000	0,000079	1,47621712	0,394320	21,5192
Апрель	0,200000	0,000079	1,47621712	0,381600	21,5192
Май	0,200000	0,000079	1,47621712	0,295740	21,5192
Июнь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,190800	21,5192
Июль	0,200000	0,000079	1,47621712	0,197160	21,5192
Август	0,200000	0,000079	1,47621712	0,197160	21,5192
Сентябрь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,286200	21,5192
Октябрь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,394320	21,5192
Ноябрь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,381600	21,5192
Декабрь	0,200000	0,000079	1,47621712	0,394320	21,5192
Итого:	2,4000	0,000946	17,714605	3,863700	258,230400

Итого:	S Qоб=	0,002221	Гкал/час
--------	--------	----------	----------

Расход: 0,0278 м3/час
Мак.разбор: 0,0337 м3/час
Нормативная утечка: 0,0005 м3/час

Величина среднего за сутки часового потребления теплоносителя (горячей воды): 0,8083 м3/сутки



Handwritten signature

СПИСОК ЛИЦ ТСО И ПОТРЕБИТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

ТСО	ПОТРЕБИТЕЛЬ
1. Должностные лица (руководители), ответственные за аварийные ситуации, инциденты, нарушение параметров поставляемой энергии и/или горячей воды	
<i>Телефон оперативно-диспетчерской службы при аварийных ситуациях, круглосуточный - (391) 264-18-62</i>	
<i>Телефон для обращения по жалобам на качество теплоснабжения – (391) 264-36-74</i>	
2. Должностные лица (руководители), ответственные за подключение тепловых энергоустановок, присоединение к тепловым сетям	
<i>Диспетчер тепловой инспекции тел. (391) 264-36-74</i>	
Адрес для направления корреспонденции по вопросам относящимся к компетенции должностных лиц, указанных в п.1,2 – 660014, г. Красноярск, ул. Малаховская, 5	
3. Должностные лица (руководители), ответственные за организацию расчетов по настоящему договору (начисление, выставление счетов, проверка отчетов о потреблении тепловой энергии, горячей воды)	
<i>Начальник отдела реализации - тел. (391) 257-95-55</i>	
<i>Специалист ОР - тел. (391) 257-95-55</i>	
4. Должностные лица (руководители), ответственные за заключение договора, (внесение в договор изменений), расчет тепловой нагрузки	
<i>Начальник отдела договоров - тел. (391) 257-95-55</i>	
<i>Специалист ОД – тел. (391) 257-95-55</i>	
5. Должностные лица (руководители), ответственные за проверку приборов учета, согласование проектной документации на узлы учета	
<i>Начальник технического отдела – тел. (391) 257-95-55</i>	
Адрес для направления корреспонденции по вопросам относящимся к компетенции должностных лиц, указанных в п.3-5 – 660099, г. Красноярск, ул. Республики, 37 центр обслуживания клиентов	



к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

№ _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
приборов учета энергии, теплоносителя и горячей воды

№ п/п	№ узла учета	Наименование прибора учета	Измеряемый параметр	Тип (марка) прибора учета	Заводской номер	Место установки приборов учета	Примечания
1		Счетчик	Расход тепла в горячей воде	Взлет ТСРВ-026	1216851	на вводе	Принят в эксплуатацию

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, оснащенных приборами учета

№ п/п	№ узла учета	Наименование объекта/помещения *
1		ж/дом ул.Семафорная, 15а

* - указываются все объекты (наименования строго в соответствии со Сведениями), подключенные от данного прибора



Потребитель

Д.И.И.
с *Ивановым* *Иванович*



**Температурный график 150/70°C со срезкой 140°C регулирования температуры сетевой воды
для источника ТЭЦ-2**

Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в прямом трубопроводе , T1	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе , T2
8	74,0	48,5
7	74,0	48,0
6	74,0	47,4
5	74,0	46,9
4	74,0	46,4
3	80,0	49,4
2	80,0	48,9
1	80,0	48,4
0	80,0	47,8
-1	80,0	47,3
-2	80,0	46,8
-3	80,0	46,3
-4	81,8	46,8
-5	84,1	47,7
-6	86,3	48,5
-7	88,6	49,3
-8	90,9	50,1
-9	93,2	50,9
-10	95,4	51,8
-11	97,7	52,5
-12	99,9	53,3
-13	102,2	54,1
-14	104,4	54,9

Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в прямом трубопроводе , T1	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе , T2
-15	106,6	55,7
-16	108,9	56,4
-17	111,1	57,2
-18	113,3	58,0
-19	115,5	58,7
-20	117,7	59,5
-21	119,9	60,2
-22	122,1	60,9
-23	124,3	61,7
-24	126,5	62,4
-25	128,6	63,1
-26	130,8	63,8
-27	133,0	64,6
-28	135,2	65,3
-29	137,3	66,0
-30	139,5	66,7
-31	140,0	66,4
-32	140,0	65,9
-33	140,0	65,4
-34	140,0	64,9
-35	140,0	64,3
-36	140,0	63,8
-37	140,0	63,3

При достижении на источнике теплоснабжения температуры обратной сетевой воды 70 °C подъем температуры прямой сетевой воды прекращается независимо от температуры наружного воздуха.

Примечание:

Фактически задание температуры теплоносителя в тепловой сети осуществляется диспетчером тепловой сети ТСО с учетом целого ряда влияющих факторов: температуры наружного воздуха, скорости ветра, протяженности тепловых сетей от источника до потребителя и связанного с этим фактором транспортного запаздывания, скорости изменения температуры наружного воздуха и т.п.



ТСО



Потребитель

С.А. Сидорова

**Методика
определения производительной утечки – потерь сетевой воды (теплоносителя)
из тепловых сетей и местных систем теплоснабжения
во время ремонта, опрессовки, испытаний, промывки и заполнения новых систем.**

1. Расчет количества тепловой энергии на промывку

Расчет количества тепловой энергии на промывку внутренней отопительной системы квартиры или трубопроводов тепловых сетей производится по формуле:

$$Q_{\text{пром}} = V_{\text{сист}} \cdot (t_{\text{гв}} - t_{\text{хв}}) \cdot c \cdot \rho \cdot 10^{-3} \text{ Гкал}$$

где $V_{\text{сист}}$ — объем воды в системах теплоснабжения или трубопроводах тепловых сетей, м^3 ;

$t_{\text{гв}}$ — температура горячей воды, $^{\circ}\text{C}$;

$t_{\text{хв}}$ — температура холодной воды, $^{\circ}\text{C}$;

c — удельная теплоемкость воды, $\text{ккал}/(\text{кг} \cdot ^{\circ}\text{C})$;

ρ — плотность воды, $\text{т}/\text{м}^3$;

2. Объем воды в системе теплоснабжения

Объем воды в системах теплоснабжения определяется по формуле:

$$V_{\text{сист}} = Q_{\text{ов}}^p \cdot v_{\text{уд}} \cdot n, \text{ м}^3$$

где $Q_{\text{ов}}^p$ — расчетная договорная нагрузка, $\text{Гкал}/\text{ч}$;

$v_{\text{уд}}$ — удельный объем воды для определения внутреннего объема систем теплоснабжения на 1 $\text{Гкал}/\text{ч}$ расчетной отопительно-вентиляционной нагрузки;

n — количество заполнений систем теплоснабжения.

3. Объем воды тепловых сетей

Объем воды в трубопроводах тепловых сетей определяется по формуле:

$$V_{\text{сети}} = L \cdot v_{\text{уд}} \cdot n, \text{ м}^3$$

где L — длина трубопровода, м ;

$v_{\text{уд}}$ — удельный объем воды трубопровода;

n — количество заполнений тепловых сетей;

Если тепловая сеть состоит из участков разных диаметров, емкость составит:

$$V_{\text{сети}} = \sum_{i=1}^k L_i \cdot v_{\text{уд}i} \cdot n, \text{ м}^3$$

где L_i — длина i участка трубопровода, м ;

$v_{\text{уд}i}$ — удельный объем воды i участка трубопровода;

k — количество участков тепловых сетей;



Наименование предприятия: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

АКТ № _____
технического осмотра к отопительному периоду 20 ____ - 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представителем по доверенности _____
(Ф.И.О.)

в присутствии _____
(представитель потребителя, должность, Ф.И.О.)

Проведен технический осмотр к отопительному сезону 20 ____ - 20 ____ г. по адресу

УСТАНОВЛЕНО:

1. Источник теплоснабжения _____

2. Устранение замечаний _____

3. Выполнение промывки (оценка качества) акт от _____

4. Выполнение гидравлической опрессовки _____

5. Выполнение гидравлической регулировки (сопла, шайбы) _____

Ответственность за сохранность пломб возлагается на потребителя

(подпись)

6. Состояние тепловой изоляции _____

7. Состояние теплового пункта _____

8. Наличие приборов контроля, учета тепловой энергии _____

9. Состояние теплового контура _____

10. Наличие герметической перегородки _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹:

Представитель по
доверенности

(Подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Представитель
Потребителя

(Подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)



МП



Потребитель

МП

с предложением разорвать

¹ При установлении по результатам осмотра факта невыполнения (выполнения не в полном объеме) отдельных или комплекса мероприятий, составляется Акт технического осмотра энергоустановок потребителя тепловой энергии к отопительному периоду с замечаниями и сроками их устранения.

**Соглашение
на использование электронного сервиса «Личный кабинет»**

1. Предмет соглашения

1.1 Теплоснабжающая организация предоставляет, а Потребитель использует дополнительные услуги с использованием сети Интернет.

2. Термины и определения

2.1 Личный кабинет - ресурс на серверном оборудовании Теплоснабжающей организации, предоставляющий возможности удаленного получения и передачи информации через сеть Интернет.

2.2. Логин - персональное регистрационное имя Потребителя в системе «Личный кабинет».

2.3. Пароль - секретный набор символов, который известен Потребителю, обеспечивающий регистрацию в системе «Личный кабинет».

2.4. Аутентификация - процедура проверки введенных Пользователем данных логина и пароля на наличие и возможность работы в системе «Личный кабинет».

2.5. Авторизация - предоставление Потребителю прав на выполнение всех действий в системе «Личный кабинет».

3. Предоставляемые услуги

3.1. Получение информации через веб-интерфейс (сайт):

3.1.1. Просмотр информации по услугам, тарифам, приборам учета.

3.1.2. Просмотр движения денежных средств по лицевому счету.

3.1.3. Просмотр показаний приборов учета.

3.1.4. Просмотр и печать документов (в том числе: счет-фактура, расшифровка к счету-фактуре).

3.2. Направление заявки на вызов инспектора.

3.3. Передача показаний приборов учета.

3.4. Обращение посредством формы обратной связи.

4. Обязанности сторон

4.1. Конфиденциальность информации, просматриваемой и передаваемой через Интернет (веб-интерфейс), обеспечивается персональным Логинем и Паролем, при этом Теплоснабжающая организация несет ответственность за конфиденциальность и достоверность передачи Потребителю Логина и Пароля, а Потребитель - за сохранность Логина и Пароля.

4.2. Теплоснабжающая организация обязуется предоставлять доступ к конфиденциальной информации только после прохождения пользователем процедуры аутентификации и авторизации по введенному логину и паролю.

4.3. Пароль, выданный Теплоснабжающей организацией, используется Потребителем только при первой авторизации. После прохождения авторизации Потребитель обязан изменить пароль, выданный ему Теплоснабжающей организацией.

4.4. Теплоснабжающая организация не несет ответственности за несанкционированный доступ к предоставляемой информации, допущенный по вине Потребителя.

5. Порядок приема показаний

5.1. Прием показаний приборов учета через Интернет (веб-интерфейс) происходит в текущем расчетном периоде в сроки, согласованные Договором.

5.2. В случае если Потребитель не прислал показания приборов учета в электронном виде, расчет за потребленную тепловую энергию и горячую воду осуществляется согласно условиям Договора.

5.3. Теплоснабжающая организация оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить порядок приема показаний в электронном виде и обязуется оповестить об этом Потребителя не позднее 15-ти дней с момента изменения порядка приема показаний.

6. Особые условия

Внесение изменений, дополнений в раздел 3. «Предоставляемые услуги» не требует перезаключения данного Соглашения. В случае внесения дополнений, изменений в раздел 3. «Предоставляемые услуги» Теплоснабжающая организация уведомляет Потребителя путем направления извещения о внесенных изменениях на электронный адрес в течение трех рабочих дней.

PCO



MIT

Потребитель

MI



ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Акты, письма-уведомления

1. Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

Мобильное приложение «Автоматизированное рабочее место инспектора» (далее – **МП АРМ И**) – приложение для мобильных устройств инспектора РСО, предназначенное для передачи в РСО Электронных документов и/или других электронных данных, при помощи созданных и подписанных в интерфейсе МП АРМ И Электронных документов.

Аналог собственноручной подписи (далее – **АСП**) – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, позволяющий идентифицировать владельца АСП, в том числе по одноразовому коду, в том числе по индивидуальному электронному удостоверению, подтверждающему реквизиты данного Электронного документа, если он использовался при оформлении данного Электронного документа, и обеспечивающий возможность контроля целостности и подтверждения подлинности Электронных документов.

Индивидуальное электронное удостоверение (далее – **ИЭУ**) – пластиковая карта с уникальным номером для бесконтактного обмена данными с мобильным устройством инспектора РСО, на котором функционирует специализированное ПО для оформления Электронных документов. ИЭУ выдается инспектором РСО уполномоченному лицу Потребителя. ИЭУ имеет право использовать для АСП исключительно лицо, которому оно было выдано и только в период времени, пока он является уполномоченным лицом Потребителя.

Мобильное устройство – переносное техническое устройство инспектора РСО в виде электронного планшета на базе операционной системы Android.

Скан-копии – отсканированные цифровые копии или цифровые фотокопии (образы) официальных бумажных документов (актов, писем-уведомлений или иных документов), в том числе обосновывающих статус уполномоченного лица, прикрепленные к подписанным АСП Электронным документам.

Электронный документ (ЭД) – электронный образ документа, созданный в МП АРМ И (акта, письма-уведомления или иного), информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, а её неизменность и авторство удостоверены АСП уполномоченного лица Потребителя, либо РСО.

SMS-OTP (SMS One time password) – уникальный одноразовый код, предназначенный для подтверждения АСП Электронного документа, предоставляемый РСО посредством SMS-сообщений на зарегистрированный номер телефона уполномоченного лица Потребителя только для одного сеанса аутентификации.

2. Порядок обращения с ИЭУ.

2.1.1. Инспектор РСО выдает на руки уполномоченному лицу Потребителя ИЭУ для подписи ЭД. Факт выдачи регистрирует в МП АРМ И. Если у Потребителя несколько уполномоченных лиц, то ИЭУ выдается каждому.

2.1.2. Уполномоченное лицо Потребителя использует ИЭУ для АСП в оформленном инспектором РСО ЭД.

2.1.3. Уполномоченное лицо Потребителя отвечает за сохранность ИЭУ, отвечает за наличие ИЭУ при себе во время оформления ЭД инспектором РСО.

2.1.4. В случае утраты ИЭУ Уполномоченное лицо Потребителя в течение пяти рабочих дней сообщает об этом инспектору РСО, получает от него новое ИЭУ. Инспектор регистрирует факт выдачи ИЭУ в МП АРМ И. Потребитель оплачивает выданный ИЭУ.

2.1.5. Уполномоченное лицо Потребителя не имеет право передавать ИЭУ другому лицу.

2.2. Потребитель предоставляет номера мобильных телефонов всех уполномоченных лиц. Инспектор РСО регистрирует в МП АРМ И уполномоченное лицо и его номер мобильного телефона.

2.3. Потребитель предоставляет один или несколько адресов электронной почты для получения скан-копий.

3. Порядок работы с ЭД: актами, информационными письмами и уведомлениями.

3.1. При получении уведомления в бумажном виде уполномоченное лицо Потребителя подтверждает получение документа с помощью АСП.

3.2. При оформлении ЭД инспектором РСО присутствии уполномоченного лица Потребителя, уполномоченное лицо Потребителя подтверждает содержание ЭД с помощью АСП.

3.3. Потребитель получает скан-копию по электронной почте. Получение Потребителем скан-копии по электронной почте приравнивается к получению документа в бумажном виде.

3.4. При необходимости оформления документа в бумажном виде для приложения к договору холодного водоснабжения и водоотведения инспектор РСО формирует бумажный документ на основе электронного. Бумажный документ подписывает Потребитель и РСО в двух экземплярах.

Счета-фактуры, акты приема-передачи

4. Для участия в электронном документообороте и соблюдения условий настоящего Договора в части выставления и получения счетов-фактур, актов приема-передачи Потребитель и РСО обязаны:

- 1) оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте счетов-фактур, актов приема-передачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- 2) заключить с Оператором договор об участии в электронном документообороте;
- 3) получить у Оператора идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов-фактур, актов выполненных работ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

5. Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:

- а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
- б) несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;
- г) по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 6 настоящего Приложения.

6. Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

7. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках Договора.

8. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

9. Каждая Сторона обязуется предоставить другой Стороне по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры счетов-фактур, актов выполненных работ на бумажном носителе.



с предоставлением

Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения для первоначальной загрузки

1.1. Информация для формирования лицевых счетов по МКД

Блок идентификации дома

Улица	Код ФИАС улицы	Номер дома	Номер корпуса	Код ФИАС дома
1	2	3	4	5

Информация о лицевом счете

Номер лицевого счета	Номер квартиры	Количество собственников	Количество зарегистрированных жильцов	Общая площадь помещения	Тип пищевого приготовления	Муниципальная собственность
6	7	8	9	10	11	12

Контактная информация

Фамилия потребителя	Имя потребителя	Отчество потребителя	Телефон 1	Контактное лицо 1	Телефон 2	Контактное лицо 2
13	14	15	16	17	18	19

Описание шаблона загрузки информации по ЛС

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Улица	Обязательно	char	100	Название улицы
2	Код ФИАС улицы	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
3	Номер дома	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
4	Номер корпуса	Обязательно, если нет ФИАС дома	char	50	Используется для поиска дома
5	Код ФИАС дома	Обязательно, если нет ФИАС улицы	char	50	Используется для поиска дома
6	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
7	Номер квартиры	Обязательно	char	20	Номер квартиры
8	Количество собственников	Обязательно	Num	2	Общее количество собственников помещения
9	Количество зарегистрированных жильцов	Обязательно	Num	4	Общее количество зарегистрированных жильцов
10	Общая площадь помещения	Обязательно	Num	10,2	Общая площадь жилого помещения
11	Тип пищевого приготовления	Не обязательно	Num	1	"1" – электроплита "2" – газ "3" – твердое топливо Заполняется только для Красноярского края с целью расчета выпадающих доходов
12	Муниципальная собственность	Не обязательно	char	3	Указывается "да", если жилое помещение находится в муниципальной собственности. При расчетах по таким помещениям не применяется повышающий коэффициент
13	Фамилия потребителя	Обязательно	char	100	Фамилия собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то вставить в поле текст «неизвестно»
14	Имя потребителя	Не обязательно	Char	100	Имя собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то не заполняется
15	Отчество потребителя	Не обязательно	Char	100	Отчество собственника (по данным УО). Если фамилия потребителя неизвестна, то не заполняется
16	Телефон 1	Не обязательно	Char	10	формат 10 цифр без префиксов, пробелов, тире. Пример мобильного - 9268254589, городского - 3564959468
17	Контактное лицо 1	Не обязательно	Char	100	
18	Телефон 2	Не обязательно	Char	10	формат 10 цифр без префиксов, пробелов, тире. Пример мобильного - 9268254589, городского - 3564959468
19	Контактное лицо 2	Не обязательно	Char	100	

1.2. Информация для формирования данных по индивидуальным приборам учета

*В данный формат вносится отдельная запись по каждому из имеющихся на ЛС ИПУ - ХВС, ГВС, ХВС на ГВС. Если ИПУ отсутствуют, тогда по ЛС не заполняется ни одной записи.

Блок идентификации ЛС и вида измеряемой услуги

Номер лицевого счета	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Измеряемая услуга
1	2	3	4	5	6

Информация по ИПУ

Место установки ИПУ	Дата установки ИПУ	Показание установки ИПУ	Тип ИПУ	Заводской номер ИПУ	Дата следующей госповерки ИПУ
7	8	9	10	11	12

Описание шаблона загрузки информации по индивидуальным приборам учета

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
2	Улица	Не обязательно	char	100	Название улицы, информационное поле для анализа ошибочных строк
3	Номер дома	Не обязательно	char	50	Номер дома, информационное поле для анализа ошибочных строк
4	Номер корпуса	Не обязательно	char	50	Номер корпуса, информационное поле для анализа ошибочных строк
5	Номер квартиры	Не обязательно	char	20	Информационное поле для анализа ошибочных строк
6	Измеряемая услуга	Обязательно	char	30	4 варианта - "отопление", "ГВС", "ХВС", "ХВС на ГВС"
7	Место установки ИПУ	Обязательно	char	20	Варианты: - Нет данных - Квартира - Тамбур - Техническое помещение - Санузел - Кухня - Коридор - Ванная
8	Дата установки ИПУ	Обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата установки ИПУ в формате ДД.ММ.ГГГГ
9	Показание установки ИПУ	Обязательно	num	10,3	Показание установки ИПУ
10	Тип ИПУ	Обязательно	char	20	Текстовое описание типа установленного ИПУ
11	Заводской номер ИПУ	Обязательно	char	20	Заводской номер установленного ИПУ
12	Дата следующей госповерки ИПУ	Обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата следующей госповерки в формате ДД.ММ.ГГГГ



Потребитель



Приложение №13

к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества
№ _____ от _____ г.

Информация по обмену данными между РСО и Потребителем:

*В данный формат по лицевому счету вносится запись в том случае, если за прошедший период по ЛС было изменение одного или нескольких атрибутов: площадь квартиры, количество собственников. Если изменений не было, то информация по лицевому счету не заполняется

1.1. Информация для внесения изменений по лицевым счетам за _____ 20____ г.

Блок идентификации ЛС

Номер лицевого счета	Номер лицевого счета СТК	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры
1	2	3	4	5	6

Изменяемые параметры лицевого счета

Площадь квартиры	Площадь квартиры - дата изменения	Кол-во зарегистрированных х	Кол-во зарегистрированных - дата изменения	Кол-во собственников	Кол-во собственников - дата изменения
7	8	9	10	11	12

*если дата изменения неизвестна, то рекомендуется заполнить первое число месяца. Если дата не будет заполнена, то ООО "СТК" применяет изменение с 1-го числа месяца.

Описание шаблона загрузки изменений по ЛС

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения	Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
1	Номер лицевого счета	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКЦ
2	Номер лицевого счета СТК	Не обязательно	char	12	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует ООО "СТК" в своей системе
3	Улица	Не обязательно	char	100	Название улицы
4	Номер дома	Не обязательно	char	50	Используется для поиска дома
5	Номер корпуса	Не обязательно	char	50	Используется для поиска дома
6	Номер квартиры	Не обязательно	char	20	Номер квартиры
Обязательно при изменении площади квартиры				10.2	Измененная площадь квартиры



8	Площадь квартиры - дата изменения	Обязательно при изменении площади квартиры*	date	dd.mm.yyyy	дата изменения площади в формате ДД.ММ.ГГГГ
9	Кол-во зарегистрированных	Обязательно при изменении кол-ва зарегистрированных	Num	4	Измененное количество зарегистрированных жильцов
10	Кол-во зарегистрированных - дата изменения	Обязательно при изменении кол-ва зарегистрированных*	date	dd.mm.yyyy	Дата изменения количества зарегистрированных жильцов в формате ДД.ММ.ГГГГ
11	Кол-во собственников	Обязательно при изменении кол-ва собственников	num	2	Измененное количество собственников
12	Кол-во собственников - дата изменения	Обязательно при изменении кол-ва собственников*	date	dd.mm.yyyy	Дата изменения количества собственников помещения в формате ДД.ММ.ГГГГ

1.2. Информация для формирования данных по индивидуальным приборам учета
Блок идентификации ЛС и вида передаваемой информации

Номер лицевого счета	Номер лицевого счета СТК	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Измеряемая услуга	Тип данных
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о показанных ИПУ, событиях установки и замены ИПУ

Тип ИПУ	Заводской номер ИПУ	Место установки ИПУ	Дата установки/снятия ИПУ	Показание установки ИПУ	Тип установленного ИПУ	Заводской номер установленного ИПУ	Дата следующей госповерки
9	10	11	12	13	14	15	16

Показание снятия ИПУ	Дата предыдущего показания	Предыдущее показание	Дата текущего показания	Текущее показание	Примечание
17	18	19	20	21	22

11	Место установки ИПУ	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Не обязательно	char	20	Варианты: - Нет данных - Квартира - Тамбур - Техническое помещение - Санузел - Кухня - Коридор - Ванная
12	Дата установки/снятия ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	Обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата установки ИПУ (или дата снятия ИПУ при передаче информации по снятию ИПУ) в формате ДД.ММ.ГГГГ
13	Показание установки ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	num	10,3	Показание установки ИПУ
14	Тип установленного ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	char	20	Текстовое описание типа установленного ИПУ
15	Заводской номер установленного ИПУ	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	char	20	Заводской номер установленного ИПУ
16	Дата следующей госповерки	Обязательно	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата следующей госповерки установленного ИПУ в формате ДД.ММ.ГГГГ
17	Показание снятия ИПУ	Не обязательно	Не обязательно	Обязательно	Обязательно	num	10,3	Показание снятия ИПУ
18	Дата предыдущего показания	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата предыдущего показания в формате ДД.ММ.ГГГГ
19	Предыдущее показание	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	num	10,3	Значение предыдущего показания
20	Дата текущего показания	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	date	dd.mm.yyyy	Дата текущего показания в формате ДД.ММ.ГГГГ
21	Текущее показание	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	num	10,3	Значение текущего показания
22	Примечание	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	1000	

РСО

Потребитель



с изменениями

Описание шаблона загрузки информации по индивидуальным приборам учета

Порядковый номер	Название поля	Обязательность заполнения				Тип данных	Максимальный размер поля	Описание
		Тип данных "1" - Первичная установка ИПУ	Тип данных "2" - Регулярная передача показаний ИПУ	Тип данных "3" - Замена ИПУ	Тип данных "4" - снятие счетчика, уход с прямых расчетов			
1	Номер лицевого счета	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	char	20	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует УК или РКИ
2	Номер лицевого счета СТК	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	12	Указать номер лицевого счета потребителя, который использует ООО "СТК" в своей системе
3	Улица	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	100	Название улицы, информационное поле для анализа ошибочных строк.
4	Номер дома	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	50	Номер дома, информационное поле для анализа ошибочных строк
5	Номер корпуса	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	50	Номер корпуса дома, информационное поле для анализа ошибочных строк
6	Номер квартиры	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20	Информационное поле для анализа ошибочных строк
7	Измеряемая услуга	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	char	20	4 варианта - "отопление", "ТВС", "ХВС", "ХВС на ГВС"
8	Тип данных	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	num	1	4 варианта: "1" - Первичная установка ИПУ; "2" - Регулярная передача показаний ИПУ; "3" - Замена ИПУ "4" - снятие счетчика, уход с прямых расчетов
9	Тип ИПУ	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20	Текстовое описание типа ИПУ
10	Заводской номер ИПУ	Не обязательно	Обязательно	Не обязательно	Не обязательно	char	20	Заводской номер ИПУ

Информация по обмену данными между РСО и Потребителем: сведения от РСО

Приложение №14
к договору поставки коммунального
ресурса в целях содержания общего имущества
№ _____ от _____ г.

Информация по лицевым счетам за _____ 2018г.

Лицевой счет	Улица	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Фамилия	Имя	Отчество	Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Дата предыдущего показания	Предыдущее показание	Дата фиксации	Показание ПУ на дату фиксации	Примечание	Площадь	Количество проживающих



ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

г. Красноярск

01 ноября 2019г.

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Н.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», в лице Вандакурова В.С., действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019 г., с другой стороны, составили настоящий протокол разногласий к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества о нижеследующем:

За основу принимается редакция Потребителя.

Пункт договора	Редакция АО «ТГК-13»	Редакция «Потребителя»
П. 2.2.5 В)	В соответствии с договором	П.2.2.5 в)“..., а также путем дистанционного контроля за работоспособностью приборов учета , при наличии технической возможности” - исключить
П. 3.1.7	В соответствии с договором	П.3.1.7 - исключить
П. 3.1.15	В соответствии с договором	П. 3.1.15 - исключить
П. 3.1.16	В соответствии с договором	П.3.1.16 - исключить
П.3.1.17	В соответствии с договором	П.3.1.17 - исключить
П. 4.2	В соответствии с договором	П.4.2- исключить
П.4.3	В соответствии с договором	П.4.3 - исключить
П.4.4	В соответствии с договором	П.4.4 - исключить

1. При подписании Настоящего Протокола разногласий стороны договорились принять редакцию ТСН «Надежда».
2. Настоящий Протокол разногласий составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

ПОТРЕБИТЕЛЬ

АО“ТГК-13”

ТСН «Надежда» Председатель правления ТСН «Надежда» Хорошавина Н.П.	АО«ТГК-13»» Представитель по доверенности № 343от 14.01.2019 г. Вандакуров В.С. <i>в протокол согласования</i>
---	---

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 01.11.2019 г.
к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН.**

г. Красноярск

«28» ноября 2019г.

АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее по тексту - «РСО»), в лице Вандакурова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019г., с одной стороны, и

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Нины Павловны, действующей на основании Устава, с целью урегулирования, возникших при согласовании изменений условий договора поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН (далее по тексту – договор), пришли к соглашению об изменении следующих условий:

- 1) Подпункт в) пункта 2.2.5 договора - принять в редакции «Потребителя».
- 2) Пункт 3.1.7 договора – принять в редакции «РСО».
- 3) Пункт 3.1.15 договора – принять в редакции «Потребителя».
- 4) Пункт 3.1.16 договора – принять в редакции «РСО».
- 5) Пункт 3.1.17 договора – принять в редакции «РСО».
- 6) Пункт 4.2 договора – принять в редакции «РСО».
- 7) Пункт 4.3 договора – принять в редакции «РСО».
- 8) Пункт 4.4 договора – принять в редакции «РСО».

ПОДПИСИ:



В.С. Вандакуров



«Потребитель»

Н.П. Хорошавина

с приложением разногласий - см. № 2

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ №2
Протоколу согласования от 01.11.2019
к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

г. Красноярск

17 января 2020г.

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Н.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», в лице Вандакурова В.С., действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019 г., с другой стороны, составили настоящий протокол разногласий к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества о нижеследующем:

За основу принимается редакция Потребителя.

Пункт договора	Редакция АО «ТГК-13»	Редакция «Потребителя»
П. 3.1.7	В соответствии с договором	П.3.1.7 - исключить
П. 3.1.16	В соответствии с договором	П.3.1.16 - исключить
П.3.1.17	В соответствии с договором	П.3.1.17 - исключить
П. 4.2	В соответствии с договором	П.4.2- исключить
П.4.3	В соответствии с договором	П.4.3 - исключить
П.4.4	В соответствии с договором	П.4.4 - исключить

1. При подписании Настоящего Протокола разногласий стороны договорились принять редакцию ТСН «Надежда».
2. Настоящий Протокол разногласий составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

ПОТРЕБИТЕЛЬ

АО «ТГК-13»

ТСН «Надежда» Председатель правления ТСН «Надежда»  Хорошавина Н.П. 	АО «ТГК-13» Представитель по доверенности № 343 от 14.01.2019 г.  Вандакуров В.С. 
---	---

*а протоколу
согласования*

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 17.01.2020 г.
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ от 28.11.2019 г.
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 01.11.2019 г.
к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН.**

г. Красноярск

«03» февраля 2020 г.

АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее по тексту - «РСО»), в лице Вандакурова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019 г., с одной стороны, и

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Нины Павловны, действующей на основании Устава, с целью урегулирования, возникших при согласовании изменений условий договора поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН (далее по тексту – договор), пришли к соглашению об изменении следующих условий:

- 1) Пункт 3.1.7 договора – принять в редакции «РСО».
- 2) Пункт 3.1.16 договора – принять в редакции «РСО».
- 3) Пункт 3.1.17 договора – принять в редакции «РСО».
- 4) Пункт 4.2 договора – принять в редакции «РСО».
- 5) Пункт 4.3 договора – принять в редакции «РСО».
- 6) Пункт 4.4 договора – принять в редакции «РСО».

ПОДПИСИ:



В.С. Вандакуров



«Потребитель»

Н.П. Хорошавина

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ №3
Протоколу согласования от 03.02.2020
к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества

г. Красноярск

06.04.2020г.

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Н.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», в лице Вандакурова В.С., действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019 г., с другой стороны, составили настоящий протокол разногласий к договору поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества о нижеследующем:

За основу принимается редакция Потребителя.

Пункт договора	Редакция АО «ТГК-13»	Редакция «Потребителя»
П. 3.1.7	В соответствии с договором	П.3.1.7 - исключить
П. 3.1.16	В соответствии с договором	П.3.1.16 - исключить
П.3.1.17	В соответствии с договором	П.3.1.17 - исключить
П. 4.2	В соответствии с договором	П.4.2- исключить
П.4.3	В соответствии с договором	П.4.3 - исключить
П.4.4	В соответствии с договором	П.4.4 - исключить

1. При подписании Настоящего Протокола разногласий стороны договорились принять редакцию ТСН «Надежда».
2. Настоящий Протокол разногласий составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

ПОТРЕБИТЕЛЬ

АО «ТГК-13»

ТСН «Надежда» Председатель правления ТСН «Надежда»  Хорошавина Н.П.	АО «ТГК-13» Представитель по доверенности № 343 от 14.01.2019 г.  Вандакуров В.С.
---	--

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 06.04.2020 г.
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ от 03.02.2019 г.
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 17.01.2020 г.
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ от 28.11.2019 г.
К ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ от 01.11.2019 г.
к договору поставки коммунального ресурса
в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН.

г. Красноярск

«27» апреля 2020 г.

АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее по тексту - «РСО»), в лице Вандакурова Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности № 343 от 14.01.2019 г., с одной стороны, и

ТСН «Надежда», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице председателя правления Хорошавиной Нины Павловны, действующей на основании Устава, с целью урегулирования, возникших при согласовании изменений условий договора поставки коммунального ресурса в целях содержания общего имущества № 14156-ОДН (далее по тексту – договор), пришли к соглашению об изменении следующих условий:

- 1) Пункт 3.1.7 договора – принять в редакции «РСО».
- 2) Пункт 3.1.16 договора – принять в следующей редакции:

«3.1.16. Предоставлять в РСО сведения из реестра собственников помещений в многоквартирном доме, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном многоквартирном доме (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме в случае изменения указанных сведений не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения.

Предоставление указанных сведений осуществляется одновременно на бумажном носителе за подписью единоличного исполнительного органа управляющей организации, товарищества или кооператива и на электронном носителе.»

- 3) Пункт 3.1.17 договора – принять в следующей редакции:
«3.1.17. При внесении в договор многоквартирных домов, предоставлять РСО сведения, необходимые для начисления платы за коммунальные услуги, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала предоставления коммунальной услуги.

Предоставление указанных сведений осуществляется одновременно на бумажном носителе за подписью единоличного исполнительного органа управляющей организации, товарищества или кооператива и на электронном носителе.»

- 4) Пункт 4.2 договора – принять в редакции «РСО».
- 5) Пункт 4.3 договора – принять в редакции «РСО».
- 6) Пункт 4.4 договора – принять в редакции «РСО».



В.С. Вандакуров

ПОДПИСИ:



«Потребитель»

Н.П. Хорошавина